№ 34 27.12.2023

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

Печатный орган местного самоуправления. **Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 39

О внесении изменений и дополнений в постановление от 26.09.2013 г. № 46 Администрации Стретенского сельсовета изменений в Положение об оплате труда работников администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района, не являющихся муниципальными служащими (в ред. от 30.09.2014 № 20, от 14.05.2015г № 08, от 28.12.2016г № 52, от 25.12.2017г № 54, от 17.01.2018г № 01, от 18.09.2019г № 20, от 21.04.2020г № 13, от 05.10.2020 № 30, от 16.12.2020г № 42, от 27.12.2021г № 56, от 20.04.2022 № 34, от 16.06.2022 № 39, от 26.12.2022 № 54, от 24.05.2023 № 17)

В рамках реализации решения о повышении с 01 января 2024 года заработной платы работников бюджетной сферы, руководствуясь ст. 23 и п.1 ст.32 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 46 от 26.09.2013 Администрации Стретенского сельсовета Администрации Стретенского сельсовета изменений в Положение об оплате труда работников администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района, не являющихся муниципальными служащими (в ред. от 30.09.2014 № 20, от 14.05.2015г № 08, от 28.12.2016г № 52, от 25.12.2017г № 54, от 17.01.2018г № 01, от 18.09.2019г № 20, от 21.04.2020г № 13, от 05.10.2020 № 30, от 16.12.2020г № 42, от 27.12.2021г № 56, от 20.04.2022 № 34, от 16.06.2022 № 39, от 26.12.2022 № 54, от 24.05.2023 № 17) следующие изменения:

1.1 Подпункт 4.2 пункта 4 Положения дополнить новой выплатой:

«специальная краевая выплата.»

1.2 Дополнить пункт 4 подпунктом 4.2.2 Положение следующего содержания:

«4.2.2. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты работникам учреждений в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности увеличивается на размер, рассчитываемой по формуле:

CKByв=Отп х Кув-Отп, (1)

где:

CKByв – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 01 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

Кув = (Зпф1+ (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2)/ (Зпф1+Зпф2), (2)

где:

Зпф1- фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период до 01 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период с 01 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период до 01 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Абзацы пятый – восемнадцатый пункта 4.2.2 Положения действуют до 31 декабря 2024 года включительно».

1.3 Абзац 7 подпункт 4.2 пункта 4 Положения после слов «установленной пунктом 4.21 настоящего раздела» дополнить словами «,специальной краевой выплаты»;

1.4 В пункте 4.21 Положения к постановлению цифры «25988» заменить на цифры «30788».

1.5 В пункт 4.3 пункта 4 Положения после слов «персональных выплат» дополнить словами «,специальной краевой выплаты»;

1.6 Абзац 2 подпункт 4.3 пункта 4 Положения после слов «персональных выплат» дополнить словами «,специальной краевой выплаты»;

1.7 В пункт 4.3.1 пункта 4 Положения после слов «персональных выплат» дополнить словами «,специальной краевой выплаты»;

1.8 В пункт 4.3.2 пункта 4 Положения после слов «персональных выплат» дополнить словами «,специальных краевых выплат»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Информационный вестник» Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2023г. с. Стретенка № 40

Об утверждении Схем водоснабжения и водоотведения

Территории муниципального образования Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края до 2033 года.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 07.12.2011 № 416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Схем водоснабжения и водоотведения

Территории муниципального образования Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края до 2033 года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета Е.В.Жиганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 41

Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие

коррупции в администрации Стретенского сельсовета на 2024-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2024-2027 годы", Постановляю:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Стретенского сельсовета на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Стретенского сельсовета от 16.12.2019 № 33 считать утратившимся силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента публикации в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение

к Постановлению

администрации Стретенского

сельсовета

от 26.12.2023г. N 41

Плана мероприятий, направленных на противодействие коррупции

в администрации Стретенского сельсовета на 2024-2027 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Стретенского сельсовета (далее - администрация) | | Глава сельсовета | постоянно |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативные правовые акты Стретенского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | Заместитель главы | в течение  2024-2027гг.,  по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2021 - 2024 годы | | Заместитель главы сельсовета | IV квартал 2024 г.  IV квартал 2025 г.  IV квартал 2026 г.  IV квартал 2027 г. |
| 1.6. | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в разделе «противодействие коррупции» | | Заместитель главы сельсовета | Ежегодно до 1 февраля |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | Заместитель главы сельсовета | в течение  2024-2027 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | | Заместитель главы сельсовета | в течение  2024-2027 гг.,  при заключении трудового договора |
| 2.3. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | | Заместитель главы сельсовета | в течение  2024-2027 гг.,  на основании поступившей информации |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Глава сельсовета | в течение  2024-2027 гг. |
| 2.4 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Глава сельсовета | в течение  2024-2027 гг. |
| 2.5 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Муниципальные служащие,  Глава сельсовета | в течение  2024-2027 гг. |
| 2.6 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Заместитель главы | в течение  2024-2027 гг. |
| 2.7 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Заместитель главы | в течение  2024-2027 гг. |
| 2.8 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Заместитель главы сельсовета | в течение  2024-2027 гг. |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** | | | |
| 3.1. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | Заместитель главы сельсовета | в течение 30  рабочих дней |
| 3.2. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | | Заместитель главы сельсовета | постоянно |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Заместитель главы сельсовета | постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | | Глава сельсовета, главный бухгалтер | в соответствии с планом |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | | Глава сельсовета,  Главный бухгалтер | 2024-2027 |
| 4.4. | Совершенствование системы учета муниципального имущества | | Главный бухгалтер | 2024-2027 |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | | Заместитель главы сельсовета | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | | Глава сельсовета | в течение  2024-2027 гг. |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте администрации Ивановского правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы сельсовета | | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Глава сельсовета | | в течение  2024-2027 гг.,  по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Глава сельсовета | | ежегодно |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023г. с. Стретенка № 42

Об утверждении целевой программы мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г

№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.п.29. п.1 ст. 7 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Целевую программу мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

на период 2024-2026 года (далее – «Программа») согласно приложению

2.Предусматривать ежегодно средства в объемах, предусмотренных в Программе, в проектах бюджета Стретенского сельсовета Нижнеингашского района на очередной финансовый год для реализации мероприятий Программы.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Утверждена постановлением

администрации

Стретенского сельсовета

от 26.12.2023г № 42

**Целевая программа мероприятий**

**по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на период 2024-2026 годы**

1.Основные положения

Настоящая Программы разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.п.29. п.1 ст. 7 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

**Паспорт**

**Целевой Программы**

по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на период 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Целевая программа** по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на период 2024-2026 годы |
| **Основание разработки программы** | Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» |
| **Цели и задачи программы** | Цель программы:  -противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан, проживающих на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, от террористических и экстремистских актов;  -уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;  -формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания принципов соблюдения прав и свобод человека;  -формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения  Задачи программы:  -информирование населения Стретенского сельсовета по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;  -содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;  -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;  -организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;  -недопущение наличия свастики и иных элементов экстремистской направленности на объектах инфраструктуры |
| **Сроки реализации программы** | 2024-2026 годы |
| **Источники финансирования программы** | 1.Бюджет Стретенского сельсовета  2024 - 500 рублей  2025- 500 рублей  2026- 500 рублей |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Ожидаемые конечные результаты:  -совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, на социальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации на территории Стретенского сельсовета;  -распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся общеобразовательной средней школы;  -гармонизация межнациональных отношений, повышения уровня этносоциальной комфортности;  -формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;  -укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  -недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;  -формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории Стретенского сельсовета идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через информационный «Вестник» |
| **Контроль за исполнением программы** | Контроль за ходом реализации программы осуществляет Совет депутатов Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края |

**Перечень основных мероприятий программы, сроки их реализации и объемы финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **исполнители** | **Сроки исполнения** | **Объем**  **финан**  **сирования**  **(руб.)** |
| 1 | Назначить ответственного, отвечающего за участие органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма на территории Стретенского сельсовета | Глава Стретенского сельсовета | В течение месяца с даты принятия программы | В пределах текущего финан  сирования |
| 2 | Принимать участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности | Глава Стретенского сельсовета | Ежеквартально | В пределах текущего финан  сирования |
| 3 | Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в территориальных органах исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц | Глава Стретенского сельсовета | По мере необходимости | В пределах текущего финан  сирования |
| 4 | Осуществлять еженедельный обход территории муниципального образования на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности | Заместитель главы сельсовета | еженедельно | В пределах текущего финан  сирования |
| 5 | Осуществлять еженедельный обход территории муниципального образования на предмет выявления мест концентрации молодежи. Уведомлять о данном факте прокуратуру и ОВД Нижнеингашского района | Заместитель главы сельсовета | еженедельно | В пределах текущего финан  сирования |
| 6 | Принять правовой акт о не распространении материалов, пропагандирующих культ населения жестокости, религиозной и расовой нетерпимости. | Глава Стретенского сельсовета | В соответствии с утвержденным  Графиком мероприятий | В пределах текущего финан  сирования |
| 7 | Информировать жителей о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в печатном издании «Информационный вестник» | Заместитель главы сельсовета | Раз в полугодие | В пределах текущего финан  сирования |
| 8 | Приобретение плакатов, памяток, буклетов и рекомендаций для учреждений расположенных на территории муниципального образования по антитеррористической тематике | Глава Стретенского сельсовета | ежегодно | В пределах текущего финан  сирования |
| 9 | Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на стендах | Заместитель главы сельсовета | 1 раз в полугодие | В пределах текущего финан  сирования |
| 10 | Организовать на информационных стендах информации для требований действующего миграционного законодательства, а также контактных телефонов о том куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них противоправных действий | Заместитель главы сельсовета | 1 раз в полугодие | В пределах текущего финан  сирования |
| 11 | Организовать и провести тематические мероприятия: фестивали, конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Глава Стретенского сельсовета | В соответствии с утвержденным графиком | В пределах текущего финан  сирования |
| 12 | Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности | Глава Стретенского сельсовета | Ежеквартально | В пределах текущего финан  сирования |
| 13 | Информировать граждан о наличии в муниципальном образовании телефонных линий для сообщения фактов экстремистской террористической деятельности | Заместитель главы сельсовета | еженедельно | В пределах текущего финан  сирования |
| 14 | Оказывать социальную поддержку лицам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью их социальной адаптации | Глава Стретенского сельсовета | По мере необходимости | В пределах текущего финан  сирования |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г. | с. Стретенка | № 43 |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Стретенского сельсовета от 16.01.2020 № 01а «Об утверждении порядка формирования налоговых расходов и оценки налоговых расходов Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Нижнеингашского района Красноярского края № 7/3-07-2023 от 01.12.2023 года, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение к постановлению Стретенского сельсовета от 16.01.2020 № 01а «Об утверждении порядка формирования налоговых расходов и оценки налоговых расходов Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 13 Порядка к постановлению изложить в новой редакции;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщика, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

1.2. Пункт 2 Порядка к постановлению абзац 5 изложить в новой редакции:

**«социальные налоговые расходы»** - целевая категория налоговых расходов субъектов Российской Федерации (муниципального образования), обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения, укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

1.3. Пункт 2 Порядка к постановлению абзац 6 изложить в новой редакции:

**«стимулирующие налоговые расходы»** - целевая категория налоговых расходов субъекта Российской Федерации (муниципального образования), предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращение снижения) доходов бюджета субъектов Российской Федерации (местного бюджета);

1.4. Пункт 2 Порядка к постановлению абзац 7 изложить в новой редакции:

**«технические налоговые расходы»** - целевая категория налоговых расходов субъекта Российской Федерации (муниципального образования), предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023г. с. Стретенка № 44

Об отмене постановления администрации

Стретенского сельсовета от 20.03.2012 № 17

«О порядке введения особого противопожарного

режима на территории администрации

Стретенского сельсовета»

На основании протеста Прокуратуры Нижнеингашского района от 01.12.2023 № 7/3-07-2023 , на основании устава Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Стретенского сельсовета от 20.03.2012 № 17 «О порядке введения особого противопожарного режима на территории администрации Стретенского сельсовета»

2. Постановление вступает в силу после официального опубликованияв печатном издании« Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023г. с. Стретенка № 45

Об отмене постановления администрации

Стретенского сельсовета от 19.08.2019 № 15

«Об утверждении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов закупок для

обеспечения муниципальных нужд

администрации Стретенского сельсовета»

На основании протеста Прокуратуры Нижнеингашского района от 06.12.2023 № 7/3-07-2023 , на основании устава Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Стретенского сельсовета от 19.08.2019 № 15 «Об утверждении Порядка формирования,

утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Стретенского сельсовета»

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании « Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г. | с. Стретенка | № 46 |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Стретенского сельсовета от 16.03.2021 № 04 «Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Стретенский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Нижнеингашского района Красноярского края № 7/3-07-2023 от 08.12.2023 года, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение к постановлению Стретенского сельсовета от 16.03.2021 № 04 «Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Стретенский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. В преамбуле **слова** Приказом Минтранса России от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» **заменить на слова** Приказа Министерства РФ от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»

1.2. Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Стретенский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края – отменить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г. | с. Стретенка | № 47 |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Стретенского сельсовета от 26.03.2019№ 06 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории Стретенского сельсовета»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Нижнеингашского района Красноярского края № 7/3-07-2023 от 01.12.2023 года, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение к постановлению Стретенского сельсовета от 26.03.2019№ 06 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории Стретенского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка к постановлению изложить в новой редакции;

1. Настоящий Порядок по установлению особого противопожарного режима на территории Стретенского сельсовета устанавливается и действует в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

1.2. Пункт 2 Перечня к постановлению изложить в новой редакции:

повышение пожарной опасности в результате наступления

неблагоприятных климатических условий;

осложнение обстановки с лесными пожарами, угрожающими нормальной

деятельности граждан и организаций, создающими реальную угрозу

уничтожения их имущества;

стихийные бедствия, повлекшие крупные аварии на нефтехимических и других потенциально пожароопасных объектах, железнодорожных и иных транспортных магистралях, нефтегазовых месторождениях и трубопроводах, ставящих под угрозу жизнь и здоровье граждан, требующие немедленных действий по предупреждению или тушению пожаров и связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.

1.3. Пункт 3 Перечня к постановлению дополнить абзацем 1:

Принятие мер, препятствующих распространению лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г. | с. Стретенка | № 48 |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Стретенского сельсовета от 25.12.2017 № 49 «Об утверждении Положения «О резервном фонде администрации Стретенского сельсовета по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории сельсовета»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Нижнеингашского района Красноярского края № 7/3-07-2023 от 08.12.2023 года, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение к постановлению Стретенского сельсовета от 25.12.2017 № 49 «Об утверждении Положения «О резервном фонде администрации Стретенского сельсовета по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Положения к постановлению **слова** «не более 3% расходной части бюджета администрации» **исключить**.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г. | с. Стретенка | № 49 |

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Стретенского сельсовета от 26.03.2019№ 04 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Стретенского сельсовета»

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокуратуры Нижнеингашского района Красноярского края № 7/3-02-2023 от 30.11.2023 года, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение к постановлению Стретенского сельсовета от 26.03.2019№ 04 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Стретенского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 Положения к постановлению **слова** Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» **заменить словами** Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

1.2. Абзац 5 пункта 1.2 Положения к постановлению изложить в новой редакции:

**противопожарный режим** – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

1.3. Пункт 1.2 Положения к постановлению дополнить абзацем 12:

**первичные меры пожарной безопасности** – совокупность первичных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

1.4. В пункте 1.3. Положения к постановлению **слова** Верхнеингашского **заменить словами** Стретенского

1.5. Подпункт 4.1. пункта 4 Положения к постановлению изложить в новой редакции:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений;

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник".

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 с. Стретенка № 50

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета на 2024 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник»
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение

к постановлению

от 26.12.2023 № 50

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета (далее – муниципальный контроль).

Функции муниципального контроля осуществляет — Администрация Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее – контрольный орган).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Стретенского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета.

1.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Стретенского сельсовета - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Стретенского сельсовета по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- обеспечение надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- поддержание единого архитектурного, эстетического облика;

- соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- соблюдение требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

Администрацией Стретенского сельсовета за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

Главной задачей Администрации Стретенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией планируется проведение следующих мероприятий:

1) Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Стретенского сельсовета в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте Администрации Стретенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение совещания с руководителями управляющих организаций, ресурсо-снабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, проведения разъяснительной работы;

3). Совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте Администрации Стретенского сельсовета;

4) Консультирование в ходе личных приемов, профилактических визитов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений;

4) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением Стретенского сельского Совета депутатов, проводятся следующие профилактические мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений | По мере необходимости в течение года | Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их  результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства который утверждается и подписывается главой администрацией | До 15 марта года, следующего за отчетным | Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.  Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:  1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Стретенского сельсовета;  4) о месте нахождения и графике работы администрации Стретенского сельсовета;  5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Стретенского сельсовета;  6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Стретенского сельсовета;  7) об организации и осуществлении муниципального контроля;  8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Должностное лицо, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит  осуществление  полномочий по осуществлению муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений, с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 51

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49), руководствуясь Уставом муниципального образования Стретенского сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Утвержден

постановлением администрации Стретенского сельсовета

от 26.12.2023 № 51

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДЕБИТОРСКОЙ И**

**КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СТРЕТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета Стретенского сельсовета, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.
  2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:
* укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов муниципальными учреждениями, Администрацией Стретенского сельсовета с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
* обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
* выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
* выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
* обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
* своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
* исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
* выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;
* мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности;
* прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым муниципальное учреждение или Администрация Стретенского сельсовета имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному учреждению или Администрации Стретенского сельсовета, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование муниципального учреждения или Администрации Стретенского сельсовета к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу данного муниципального учреждения или Администрации Стретенского сельсовета;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Стретенского сельсовета, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство муниципального учреждения или Администрации Стретенского сельсовета, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств данного муниципального учреждения или Администрации Стретенского сельсовета;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого муниципальное учреждение имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
   1. Муниципальные учреждения, Администрация Стретенского сельсовета обязаны провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
   2. Основными задачами инвентаризации являются:

* определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;
* выявление просроченной кредиторской задолженности;
* выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года казенных учреждений или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета или субсидий на выполнение муниципального задания, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации или сумму плановых показателей, установленную планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

* покупателями;
* поставщиками;
* бюджетом;
* работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками муниципального учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

* акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителями и главными бухгалтерами муниципального учреждения и кредитора и скрепляется печатями;
* копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
* копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам

(договорам) на поставку товаров;

* копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов(договоров), подписанных сторонами договора (контракта);
* копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);
* обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);
* копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).
  1. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.
  2. Муниципальные учреждения на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей в Администрацию Стретенского сельсовета в соответствии с подведомственностью по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Web-доступа.

* 1. В Приложении 1 и Приложении 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложения 1 и Приложения 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

* 1. Финансовый орган Администрации Стретенского сельсовета на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляют результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Администрации Стретенского сельсовета по форме «Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности» согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1) и по форме «Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности» согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Заполнение форм осуществляется в Системе мониторинга дебиторской и кредиторской задолженности в муниципальных учреждениях посредством Webдоступа.

2.9. В Приложениях 1 и 2 заполняются все предусмотренные показатели. В случае отсутствия каких-либо показателей, предусмотренных формами, в соответствующей строке (графе) ставится прочерк.

Одновременно с формами Приложений 1 и 2 представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет)с указанием даты возникновения и причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности к указанной форме прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

Сведения

о результатах инвентаризации дебиторской задолженности получателей средств бюджета (наименование муниципального образования) по состоянию на « » 20 г.

Учреждение

Главный распорядитель средств бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование дебиторской задолженности | Код бюджетной классификации (Рп, Ц.с., В.р., ОСГУ) | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату | | | | | | | Наименование дебитора | Дата, номер, наименование документа - основания возникновения задолженности | Причина образования задолженности | Сведения о проведенной последней инвентаризации (источники информации о размере дебиторской задолженности) (инвентар.описи, акты сверки расчетов, претензионные письма, приказы организации) |
| Всего | | В том числе задолженность | | | | |
| Всего | В т.ч. необоснованная | Возникшая в текущем году | | Прошлых лет | | |
| всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | в т.ч. нереальная к взысканию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения

о результатах инвентаризации кредиторской задолженности получателей средств бюджета (наименование муниципального образования) по состоянию на « » 20 г.

Учреждение

Главный распорядитель средств бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименова  -ние кредиторс- кой задолженно сти | Код бюджетной классифика ции (Рп, Ц.с., В.р., ОСГУ) | Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату | | | | | | | Наимен ование кредито ра | Дата, номер, наименов ание документ а - основания возникнов ения задолжен ности | Причина образова ния задолжен ности | Сведения о проведенной последней инвентаризаци и (источники информации о размере дебиторской задолженност и) (инвентар.опи си, акты сверки расчетов, претензионны е письма, приказы организации) |
| Всего | | В том числе задолженность | | | | |
| Всего | В т.ч. необоснова нная | Возникшая в текущем году | | Прошлых лет | | |
| всего | в т.ч. просроче-  нная | всего | в т.ч. просроче нная | в т.ч. просрочен ной (по которой истек срок исковой давности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 52

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Стретенского сельсовета на 2024 год** |  |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории Стретенского сельсовета на 2024 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник»
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и на официальном сайте администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в сети Интернет.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение

к постановлению

от 26.12.2023 № 52

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края(далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией планируется проведение следующих мероприятий:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, предусмотренные Федеральным законом от 31 июля 2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (само обследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы само обследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | До 15 марта года, следующего за отчетным | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 53

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Стретенского сельсовета

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», согласно положениям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статей 9 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Стретенского сельсовета (прилагается).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Стретенского сельсовета

от 26.12.2023 № 53

**ПОРЯДОК**

создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Стретенского сельсовета

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности.

1.2. На автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги) могут создаваться парковки (парковочные места), в том числе на платной основе.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся в границах Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«парковка (парковочное место)» - специально оборудованная площадка, являющаяся, в том числе, частью зданий, строений, сооружений, частью дороги и примыкающая к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде, мосту, либо являющаяся частью подэстакадных (подмостовых) пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств;

«транспортное средство» – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или установленного на нем оборудования и подлежащее государственной регистрации (автомобиль, автобус, мотоцикл, мотороллер, прицеп к автомобилю, другое самоходное транспортное средство, машина или механизм на пневматическом или гусеничном ходу);

«бесплатная парковка» – парковка, предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств на безвозмездной основе;

«платная парковка» – парковка, предназначенная для стоянки и остановки транспортных средств на возмездной основе;

«оператор парковки» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие по договору с администрацией Стретенского сельсовета строительство, ввод в эксплуатацию платных парковок и предоставление услуг по размещению и хранению транспортных средств;

«пункт взимания платы» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой;

«работник парковки» - представитель администрации Стретенского сельсовета, осуществляющий на платной парковке контроль за использованием парковки в соответствии с настоящим Порядком;

«пользователь парковки» - водитель транспортного средства, который въехал на территорию парковки и разместил на ней транспортное средство;

«машиноместо» – обособленная часть парковки (парковочного места), ограниченная конструкционными элементами и (или) линиями разметки и предназначенная для размещения одного транспортного средства.

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федераций».

**2. Порядок создания парковок**

2.1. Парковки (парковочные места) являются элементом автомобильной дороги и предназначены для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности.

2.2. Парковки создаются с целью улучшения условий движения транспорта, упорядочения парковки и служат для временной стоянки автотранспортных средств с взиманием платы за фактическое время нахождения транспортного средства на месте стоянки либо без взимания платы.

2.3. Парковки размещаются на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии со схемами размещения парковок.

2.4. Решение о создании парковки принимается администрацией Стретенского сельсовета (далее – Уполномоченный орган) после согласования с руководителем ОГИБДД и оформляется постановлением администрации Стретенского сельсовета.

2.5. Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования принимается постановлением администрацииСтретенского сельсовета*.*

2.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль и координацию работ по организации парковок и их деятельности, заключает договоры на эксплуатацию платных парковок с операторами платных парковок и ведет Реестр парковок, расположенных в границах Стретенского сельсовета.

2.7. Основаниями для досрочного расторжения договора на эксплуатацию платной парковки являются:

- нарушение оператором платной парковки обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

- систематические нарушения оператором платной парковки (более двух раз в квартал) правил эксплуатации парковок, выявленные и официально оформленные Уполномоченным органом;

- невнесение оператором платной парковки в течение более шести месяцев без уважительных причин платы по договору эксплуатации платной парковки.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с проектно-сметной документацией, разработанной и согласованной в установленном законодательством порядке. Ввод парковки в эксплуатацию осуществляется на основании акта ввода парковки в эксплуатацию.

2.9. Деление территории Стретенского сельсовета на парковочные зоны определяет и утверждает Уполномоченный орган.

2.10. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

2.11. Оператор платных парковок обеспечивает в соответствии с постановлениями администрации Стретенского сельсовета:

- оснащение парковок специальным оборудованием, дорожными знаками и нанесение разметки в соответствии с утвержденными проектами по организации (строительства) парковок;

- наблюдение за исправностью оборудования парковок, поддержание его в рабочем состоянии, охрану оборудования, уборку бытового мусора на территории парковок;

- контроль за соблюдением правил пользования парковками водителями транспортных средств, в том числе за использованием мест, выделенных для паркования специальных транспортных средств инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, за своевременной и правильной оплатой времени нахождения на местах парковки, за установкой транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки парковок.

2.12. Уполномоченный орган определяет:

- количество бесплатных парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах, и места их расположения;

- общее количество машиномест на парковках, которое не может быть менее числа зарегистрированных на территории Стретенского сельсовета транспортных средств;

- общее количество машиномест и количество специально оборудованных машиномест, предназначенных для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,** на каждой парковке**;**

**- является ли данная парковка платной или бесплатной;**

**- иные параметры парковок.**

2.13. Бесплатные парковки организовываются в обязательном порядке:

- при объектах органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- при объектах здравоохранения, образования, социальной защиты и жилищного фонда;

- на дорогах.

2.14. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Положения настоящего пункта распространяются также на граждан, из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 10.02.2020 № 115.

На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем пункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.15. Площадь парковки (парковочного места) устанавливается Уполномоченным органом в зависимости от интенсивности дорожного движения на данном участке автомобильной дороги и потребности в парковке (парковочных местах).

2.16. Решение о приостановлении или прекращении использования парковки (парковочного места) принимается Уполномоченным органом в случаях:

- производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части автомобильной дороги, на участке которой расположена парковка (парковочное место);

- изменения схемы организации дорожного движения, на участке автомобильной дороги, на котором расположена парковка (парковочное место);

- нарушения порядка эксплуатации парковки (парковочного места).

**3. Порядок использования парковок**

3.1. Размещение транспортных средств на парковках осуществляется за плату или без взимания платы.

3.2. Методика расчета и максимальный размер платы за пользование платной парковкой и размер платы за пользование платными парковками определяется (устанавливается) постановлением администрации Стретенского сельсовета.

3.3. Плата за пользование платной парковкой производится авансовыми платежами за предполагаемое пользователем время нахождения транспортного средства на парковке.

3.4. Плата за пользование платной парковкой не взимается с:

- транспортных средств инвалидов (при наличии у водителя документа, подтверждающего инвалидность), оборудованных в соответствии с требованиями Правил дорожного движения;

- транспортных средств, на владельцев которых распространяются льготы за пользование парковкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, при наличии подтверждающих документов.

### 4. Организация работы парковок

4.1. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется строго в соответствии с нанесенной разметкой.

4.2. Работник парковки обеспечивает:

- обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, нормативное содержание и обслуживание дорожных знаков и информационных щитов, иных технических средств, в соответствии с установленными нормативами и проектной документацией;

- безопасность функционирования парковки, поступление платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

- охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега.

4.3. Работник парковки имеет право:

- требовать от пользователей парковки соблюдения настоящего Порядка;

- предъявлять пользователям, не оплатившим размещение транспортного средства на парковке требования по внесению платы за пользование парковкой в соответствии с настоящим Порядком.

- требовать предъявления подтверждающих документов, дающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке.

4.4. Работник парковки обязан:

- контролировать размещение транспортных средств па парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- контролировать оплату за пользование парковкой, выписывать квитанции пользователям парковки, в случае, если парковка производилась

без предварительной оплаты;

- по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, установленных настоящим Порядком, о правилах обращения с оборудованием парковки и принципах его работы.

4.5. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование платной парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

4.6. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

- при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

- сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

4.7. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;

- разрушать оборудование пунктов оплаты;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

4.8. Оператор парковки обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

4.9. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В случае ограничения или запрещения размещения транспортных средств на парковке выставляются временные дорожные знаки, информирующие водителей о введенных ограничениях.

4.11. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

4.12. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

4.13. Пользователь парковки заключает с оператором публичный, договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

4.14. Отказ оператора от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

4.15. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование платными парковками.

4.16. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются документ об оплате с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку, дающие право на пользование платной парковкой.

4.17. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

- правила пользования парковкой;

- размер платы за пользование на платной основе парковкой;

- порядок и способы внесения соответствующего размера платы; наличие альтернативных бесплатных парковок;

б) адрес и номер телефона Отдела ГИБДД МВД РФ по Нижнеингашскому району;

в) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

г) адрес и номер телефона администрации Стретенского сельсовета.

4.18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

4.19. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 4.18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

**5. Парковки (парковочные места) для легковых такси**

5.1. В целях организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси предусматривается организация парковок (парковочных мест) для легковых такси в местах повышенного спроса на перевозки пассажиров и багажа, предоставляются места для стоянки легковых такси на парковках общего пользования.

5.2. Реализации указанных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим муниципальным правовым актом.

РЕШЕНИЕ

26.12.2023г. с. Стретенка № 26-77

«О ведении земельного налога на территории

Стретенского сельсовета Нижнеингашского района

Красноярского края».

В соответствии статьи 378 главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса РФ, постановления Правительства Красноярского края от 22.11.2011г. № 708-п «Об утверждении результатов государственной оценки земель населенных пунктов Красноярского края», руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Вести на территории Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края земельный налог.

2. Установить следующие ставки земельного налога:

2.1. В размере 0,3 процент в отношении земельных участков и объектами:

-отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящегося на объект недвижимого имущества, не относящихся к жилищному фонду) и (или) объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. В размере 1,5 процентов в отношении прочих земельных участков.

3. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу:

3.1.[Сумма налога](consultantplus://offline/ref=3A77F01302E6D3255CB22BFCFDF9F09093FDA9E581DA4A77C5386B94FA944D066D22D350AA56833DB0140918B9N6bDH) исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3.2.Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

3.3. [Сумма налога](consultantplus://offline/ref=3A77F01302E6D3255CB22BFCFDF9F09096F4A5E983D04A77C5386B94FA944D067F228B5CA8519D3DBA015F49FF3AEB73489FBF42AACF62C0NCbFH), подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками - физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.

3.4. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками-организациями как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с [пунктом 1](file:///C:\Users\1\Downloads\Решение%20от%2025.08.2020%20№%2029-146%20о%20земельном%20налоге%20(2).docx#Par0) настоящей статьи, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

3.5. Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.

4. Освобождаются от налогооблажения:

Помимо категорий налогоплательщиков, указанных в ст. 395 Налогового Кодекса Российской Федерации, освобождаются от налогооблажения:

- органы исполнительной и законодательной власти края, органам местного самоуправления Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в отношении земельных участков, предоставленных для обеспечения их деятельности;

- некоммерческим организациям культуры и искусства, образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обеспечения, финансируемых из краевого и (или) местного бюджета, в отношении земельных участков, используемых для обеспечения их деятельности;

- учреждения, финансируемые из краевого бюджета, в отношении земельных участков, используемых для реализации лесохозяйственных регламентов в лесничествах и лесопарках, с 01 января 2008 года;

- освободить от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и их вдовам, ветеранов и инвалидов боевых действий;

- инвалидов 1,2,3 группы;

- родителям детей инвалидов;

- на время боевых действий военнослужащих и их семей принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.1. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в порядке, предусмотренном пунктом 10 статьи 396 Налогового Кодекса Российской Федерации».

5. Решение от 05.12.2012г. № 24-74 «О ведении земельного налога на территории Стретенского сельсовета» (в редакции решений от 24.12.2015г. № 02-11; от 28.11.2019г. № 31-89; от 25.03.2020г. № 35-104; от 27.12.2021г. № 09-33) считать утратившим силу.

6. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года но не раньше чем по истечению месяца его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник».

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2023г | с. Стретенка | № 26-78 |

О налоге на имущество физических лиц

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.11.2018 № 6-2108 «Об установлении единой даты применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить налог на имущество физических лиц на территории муниципального обраования Стретенский сельсовет.

2.Налоговые ставки устанавливаются следующих размерах от кадастровой стоимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид объекта** | **Размер,%** |
| 1 | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно): |  |
| 1.1 | жилой дом (часть жилого дома); | 0,1 |
| 1.2 | квартира (часть квартиры); | 0,1 |
| 1.3 | комната; | 0,1 |
| 1.4 | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; | 0,1 |
| 1.5 | единый недвижимый комплекс, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); | 0,1 |
| 1.6 | гараж, машино-места;в том числе расположенных в объектах налогообложения , указанных в подпункте 2 настоящего пункта | 0,1 |
| 1.7 | хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
| 2 | Объекты налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378,2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378,2 Налогового кодекса , а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; | 2 |
| 3 | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

3. Установить, что право на налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, имеют следующие категории налогоплательщиков:

3.1. Уплачивать налог в размере 50% следующим категориям налогоплатидьщиков:

- многодетные семьи (семьи, имеющие трех и более детей, не достигших

восемнадцатилетнего возраста.

- Инвалиды 3 группы

- матери одиночки

- сироты, оставшиеся без родителей, до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;

- дети,находящиеся под опекой,

- родители, усыновители, опекуны, воспитывающие детей-инвалидов, если ребенок не

находится на полном государственном обеспечении;

- на время боевых действий военнослужащих и их семей принимавшие участие в

специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта

налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика внезависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

квартира, часть квартиры или комната;

жилой дом или часть жилого дома;

гараж или машино-место.

3.2. Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2024 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый Государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, есликадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый Государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2024 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый Государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2023 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик».

4.Признать утратившим силу:

4.1.Решение № 29-83 от 20.08.2019 « О налоге на имущество физических лиц»

4.2. Решение № 16-55 от 26.12.2022 « О внесении изминений в решение Стретенского сельского совета дерутатов от 20.08.2019 № 29-83 «О налоге на имущество физических лиц»

5. Решение вступает в силу с 01 января 2024 года но не раньше чем по истечению месяца его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник».

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**РЕШЕНИЕ**

26.12.2023 с. Стретенка № 26-79

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации,руководствуясь Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, на основании протеста Прокуроры № 7-06-2023 от 14.04.2023 Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

- решение Стретенского сельского Совета депутатов № 09-24 от 27.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»

1. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Е.В. Жиганов |

Приложение

к Решению

Стретенского сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 26-79

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Стретенского сельсовета.

Муниципальный контрольосуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом[[1]](#footnote-1) муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требования к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутреннего и (или) внутриквартирного газового обслуживания, а также требований к содержанию относящихся к общему в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Стретенского сельсовета (далее – м*естная администрация*)

4. Должностными лицами *местной администрации*, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени *местной администрации*, являются:

- глава администрации Стретенского сельсовета

- заместитель главы Стретенского сельсовета

*(далее – Инспектор).*

Должностными лицами *местной администрации*, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: *глава Стретенского сельсовета*

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют права:

*-* совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. *Местная администрация* осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой *местной администрацией*[[2]](#footnote-2). *Местная администрация* обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета *местная администрация* использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.*.*

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

10.Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется

11.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 1 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Профилактические мероприятия проводятся *местной администрацией* в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлен на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением *местной администрации* в соответствии с законодательством *(ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).*

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий*:*

1**) информирование;**

2) объявление предостережения;

3) **консультирование;**

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются *распоряжением местной администрации.*

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами *местной администрации* путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в *местную администрацию* обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики *местной администрацией* ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

*Местная администрация* обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на *14 календарных дней* на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, *не позднее 15 февраля года*, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением *местной администрации* до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

17. *Местная администрация* объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается *местной администрацией*.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение *местная администрация*:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

*Местная администрация* рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения *местной администрации* об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения *местная администрация* принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

18. *«Инспектор»* по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Инспектором*.* Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы *местной администрации* обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц *местной администрации*;

4) о месте нахождения и графике работы *местной администрации*;

5) о справочных телефонах структурных подразделений *местной администрации*;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты *местной администрации*;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами *местной администрации* в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

*Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.*

*Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.* Консультации о месте нахождения и графике работы *местной администрации*, о справочных телефонах структурных подразделений *местной администрации*, об адресе официального сайта, а также электронной почты *местной администрации* могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *местной администрации*, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *местной администрации*.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица *местной администрации*, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица *местной администрации* не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу *местной администрации* в ходе консультирования, не может быть использована *местной администрацией* в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

*Местная администрация* осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается *местной администрацией*.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

19. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу *местной администрации* для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме *распоряжения* о проведении обязательного профилактического визита принимается *местной администрацией* не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется *местной администрацией* не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом *местную администрацию*,  
не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

20. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

21. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

22. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия[[3]](#footnote-3):

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении *местной администрации*, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации* документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) *местную администрацию* пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации* документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления *местной администрацией* контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в *местную администрацию*, а также период с момента направления контролируемому лицу информации *местной администрации*, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у *местной администрации*, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в *местную администрацию*.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений *местной администрации*.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

*(Сроки проведения выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).*

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью (

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия[[4]](#footnote-4):

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

24. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в *местную администрацию* информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

25. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом *местная администрация* в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

29. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. *Местная администрация* осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется *местной администрацией* в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Обжалование решений *местной администрации*, действий (бездействия) её должностных лиц**

31.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

*.*

**Оценка результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля**

32. Оценка результативности и эффективности деятельности *местной администрации* и должностных лиц *местной администрации* по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации*.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения *(устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремится к минимизации)* и достижение которых должна обеспечить *местная администрация*;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

*Местная администрация* ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности *местной администрации* при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

33. Настоящее положение вступает в силу 01.01.2024*.*

34. До 31 декабря 2023 года подготовка *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *местной администрации* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ[[5]](#footnote-5)

1. Поступление в *местную администрацию* обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в *местную администрацию* обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу *местной администрацией* объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес *местной администрации* от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

*МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
| год | год | | год | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100 / ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.  К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2023 с. Стретенка № 26-80

# О внесении изменений в решение Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края от 25.09.2015 № 01-01 «Об утверждении Регламента Стретенского сельского Совета депутатов третьего созыва Нижнеингашского района Красноярского края»

На основании протеста Прокуратуры № 7/3-07-2023 от 30.06.2023, руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета, Совет депутатов Стретенского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Стретенского сельского Совета депутатов от 25.09.2015 № 01-01 «Об утверждении Регламента Стретенского сельского Совета депутатов третьего созыва Нижнеингашского района Красноярского края»

1.1 Пункт 2 Статьи 15 Регламента изложить в новой редакции «Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избирательных депутатов.».

1.2 Пункт 2 Статью 16 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Закрытое заседание Совета (или его часть – по определению вопросам повестки) может быть проведено только при рассмотрении на нем вопросов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации»

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Информационный вестник».

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2023 с. Стретенка № 26-81

О внесении изменений в решение Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края от 20.04.2022 № 11-38 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Стретенского сельсовета» (в редакции от 27.04.2022 № 12-41; от 26.12.2022 № 16-54; от 24.05.2023 № 20-68)

В соответствии с проектом постановления Правительства Красноярского края «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»,

Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Стретенского сельского Совета депутатов от 20.04.2022 № 11-38 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Стретенского сельсовета» (в редакции от 27.04.2022 № 12-41; от 26.12.2022 № 16-54; от 24.05.2023 № 20-68) следующие изменения:

1.1 Пункт 2 статьи 3дополнить абзацем следующего содержания:

«Размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с абзацем 1 пункта 2 настоящей статьи, увеличиваются на 3000 рублей.

1.2 Статью 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В месяце, в котором лицам, замещающим муниципальные должности, производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с абзацем 2 пункта 2 настоящей статьи, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПyв=Отп х Кув-Отп, (1)

где:

ЕДПyв – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 01 января 2024 года.

Кув = (ОТ1+ (3000 х Кмес х Крк) + ОТ2)/ (ОТ1+ОТ2), (2)

где:

ОТ1- выплаты, фактически начисленные лицам, замещающие муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период до 01 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные лицам, замещающие муниципальные должности, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период с 01 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период до 01 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и иных местностях с особыми климатическими условиями.».

1.3 Статью 9 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с абзацем 1 настоящей статьи, увеличиваются на 3000 рублей.

В месяце, в котором муниципальному служащему производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размеры ежемесячного денежного поощрения, определенные в соответствии с абзацем 2 настоящей статьи, увеличиваются на размер, рассчитываемый по формуле:

ЕДПyв=Отп х Кув-Отп, (1)

где:

ЕДПyв – размер увеличения ежемесячного денежного поощрения;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения ежемесячного денежного поощрения.

Кув рассчитывается в случае, если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 01 января 2024 года.

Кув = (ОТ1+ (3000 х Кмес х Крк) + ОТ2)/ (ОТ1+ОТ2), (2)

где:

ОТ1- выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 01 января 2024 года;

ОТ2 – выплаты, фактически начисленные муниципальным служащим, учитываемые при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 01 января 2024 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за период до 01 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и иных местностях с особыми климатическими условиями.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании « Информационный вестник» Стретенского сельсовета Нижнеингашского района и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2024 года.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

РЕШЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 26-82

О внесении изменений и дополнений в решение от 26.12.2022г № 16-52

«О бюджете сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

(в редакции решение от 26.12.2022г № 16-52; решение от 31.03.2023г № 17-64; решение от 25.08.2023 № 24-72)

Рассмотрев предложения администрации Стретенского сельсовета по внесению изменений в решение Стретенского сельского Совета депутатов от 26.12.2022г № 16-52 «О бюджете сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решение от 31.03.2023г № 17-64, решение от 25.08.2023 № 24-72 и руководствуясь ст. 7 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и Законом Красноярского края от 10.07.2007г. № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 26.12.2022г. № 16-52 «О бюджете сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в редакции решения от 31.03.2023г № 17-64: решения от 25.08.2023 № 24-72

1.1 В статье 1 пункта 1 подпункт 1 цифры по доходам «14828,0 тыс. руб» заменить цифрами «15045,1тыс руб».

1.2 В статье 1 пункта 1 подпункта 2 цифры по расходам «15142,0 тыс. руб » заменить цифрами «15359,0 тыс. руб»

Приложения № 1, 2, 4, 5, 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 4, 5, 7 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическим вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном Вестнике» администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Глава сельсовета: Е. В. Жиганов

«26» декабря\_2023 г.

Приложение № 1

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита сельского бюджета на 2023 год**

**и плановый период 2024-2025 года**

ед. изм. тыс. руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование  показателя | Сумма на  2023 год | Сумма на  2024 год | Сумма на  2025 год |
| 83401050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | 313,9 | 0 | 0 |
| 83401050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -15045,1 | -12779,0 | -12738,6 |
| 83401050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 15359,0 | 12779,0 | 2738,6 |
| Итого источников |  | 313,9 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

**Доходы сельского бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 год** тыс.руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | План  на  2023 год | План  на  2024 год | План  на  2025 год |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы (подпрограммы) | Код экономической классификации |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3370,9** | **2422,3** | **2490,2** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 200 | 00 | 0000 | 110 | **ДОХОДЫ ОТ УПЛАТЫ АКЦИЗОВ НА ТОПЛИВО** | **288,4** | **305,0** | **322,9** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 136,6 | 145,5 | 154,4 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 168,9 | 177,6 | 186,5 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -18,1 | -19,1 | -19,0 |
|  | 182 | 1 | 010 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **53,0** | **53,0** | **53,0** |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 10 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц c доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ | 53,0 | 53,0 | 53,0 |
| 9 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1451,6** | **601,7** | **601,7** |
|  | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог |  | 1,7 | 1,7 |
|  | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 2100 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1451,6 | 600,0 | 600,0 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **29,2** | **10,6** | **10,6** |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 15,1 | 1,0 | 1,0 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 14,1 | 9,6 | 9,6 |
| 15 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1,4** | **2,0** | **2,0** |
| 16 | 834 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий органами местного самоуправления | 1,4 | 2,0 | 2,0 |
| 17 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ** | **1524,7** | **1450,0** | **1500,0** |
| 18 | 834 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 1524,7 | 1450,0 | 1500,0 |
| 19 | 834 | 1 | 16 | 07 | 090 | 10 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением сельского поселения | 1500,0 |  |  |
| 20 | 834 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 21 | 834 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 22 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11674,2** | **10356,7** | **10248,4** |
| 23 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2712 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 103,2 | 82,5 | 82,5 |
| 24 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0101 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3762,3 | 3762,3 | 3762,3 |
| 25 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0103 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6489,6 | 6400,2 | 6400,2 |
| 26 | 834 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 124,8 | 109,2 | 0 |
| 27 | 834 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,4 | 3,4 | 3,4 |
| 28 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений( пожарная безопасность) | 85,9 | 0 | 0 |
| 29 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений( содержание дорог) | 240,0 | 0 | 0 |
| 30 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0103 | 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений( доплата до МРОТ) | 375,6 | 0 | 0 |
| 31 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7388 | 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений( краевое софинсирование самообложению) | 98,9 |  |  |
| 32 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 1021 | 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений( грант на Поскотинское кладбище) | 390,5 |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **15045,1** | **12779,0** | **12738,6** |

Приложение № 3

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2023 год**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **строки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной классификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2023 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **1** | **Всего:** |  | **15359,0** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **11436,0** | | **3** | Фунционирование высшего должностного лица субъекта Российсой Федерации и муниципальноо образования | **0102** | **1053,1** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственно власти субъектов Российской Федерации, местных администраци | **0104** | **3500,3** | | **5** | Резервный фонд | **111** | **2,0** | | **6** | И другие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **6880,6** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **124,8** | | **8** | Мобилизационая и вневойсковая подготовка | **0203** | **124,8** | | **9** | **Нацональная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **0,5** | | **10** | Защита населения и территории отрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | | **11** | Обеспечение пожарной безопасности | **0310** | **93,8** | | **12** | **Нциональная кономка** | **0400** | **845,1** | | **13** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **0409** | **845,1** | | **14** | **Жилищно-коммунальное озяйтво** | **0500** | **674,9** | | **15** | Благоустройство | **0503** | **674,9** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **2183,8** | | **17** | Культура | **0801** | **2183,8** | |  |  |

Приложение № 4

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной кллассификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2024 – 2025 годы**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **строки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной классификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2024 год** | **Сумма на**  **2025 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** |  | | **1** | **Всего:** |  | **12779,0** | **12738,6** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **000** | **9750,9** | **9598,9** | | **3** | Функционирование высшего должностного лца субъкта Российской Федерации и муниципального образования | **0102** | **1077,1** | **1077,1** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительых органов государственной власти субъектов Российской Федерции, местных администраций | **010** | **3329,7** | **3329,7** | | **5** | Резервный фонд | **0111** | **2,0** | **2,0** | | **6** | И другие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **5342,1** | **5190,1** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **109,2** | **0** | |  | Мобилизационна и внеойсковая подготовка | **0203** | **109,2** | **0** | | **9** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельноть** | **0300** | **0,5** | **0,5** | | **10** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | **0,5** | | **11** | Обеспение пожарной безопасности | **0310** | **0** | **0** | | **12** | **Национальная экономика** | **0400** | **288,4** | **288,4** | | **13** | Дорожное хозяйсво (дорожные фонды) | **0409** | **288,4** | **288,4** | | **14** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **115,0** | **0** | |  | Благоустройство | **0503** | **115,0** | **0** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **2183,8** | **2183,8** | | **17** | Культура | **0801** | **2183,8** | **2183,8** | | **18** | **Условно утвержденные** |  | **314,6** | **632,6** | |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 | |
|  |  |  |  |  | к решению сельского Совета депутатов | |
|  |  |  |  |  | от \_26.12.2023 г. № 26-82 | |
| **Ведомственная структура расходов сельского бюджета** | |  |  |  |  |  |
|  | **на 2023 год** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: | |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **сумма на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Итого** | 834 |  |  |  | **15359,0** |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 834 | **0100** |  |  | **11436,1** |
| **3** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 834 | **0102** |  |  | **1053,1** |
| **4** | Глава муниципального образования | 834 | 0102 | 8110000010 |  | **1053,1** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 121 | 808,9 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 129 | 244,2 |
| **7** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 834 | **0104** |  |  | **3500,3** |
| **8** | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 834 | 0104 | 8210000010 |  | **3500,3** |
| 9 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 121 | 2369,1 |
| 10 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 129 | 742,8 |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0104 | 8210000010 | 244 | 321,8 |
| 12 | Закупка энергетических ресурсов | 834 | 0104 | 8210000010 | 247 | 56,0 |
| 13 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 834 | 0104 | 8210000010 | 831 | 0 |
| 14 | Уплата иных платежей | 834 | 0104 | 8210000010 | 853 | 10,6 |
| **15** | **Резервные фонды** | 834 | **0111** |  |  | **2,0** |
| **16** | Резервный фонд местной администрации | 834 | 0111 | 8410000010 |  | 2,0 |
| 17 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 |
| **18** | **Другие общегосударственные вопросы** | 834 | **0113** |  |  | **6880,6** |
| **19** | Обеспечение деятельности структурного подразделения | 834 | 0113 | 0110000110 |  | **6817,2** |
| 20 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 121 | 3354,8 |
| 21 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 129 | 1017,2 |
| 22 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0113 | 0110000110 | 244 | 1236,5 |
| 23 | Закупка энергетических ресурсов | 834 | 0113 | 0110000110 | 247 | 1272,1 |
| 24 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0113 | 8310075140 | 244 | 3,4 |
| **25** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 834 | **0200** |  |  | **124,8** |
| **26** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 834 | **0203** |  |  | **124,8** |
| **27** | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | 834 | 0203 | 0130051180 |  | **124,8** |
| 28 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 121 | 73,3 |
| 29 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 129 | 22,1 |
| 30 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0203 | 0130051180 | 244 | 29,3 |
| **31** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 834 | **0300** |  |  | **0,5** |
| **32** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 834 | **0309** |  |  | **0,5** |
| **33** | Профилактика экстремизма и терроризма | 834 | 0309 | 0130000010 |  | **0,5** |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0309 | 0130000010 | 244 | 0,5 |
| **35** | **Обеспечение пожарной безопасности** | 834 | **0310** |  |  | **93,8** |
| **36** | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 834 | 0310 | 0130074120 |  | 85,9 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130074120 | 244 | 85,9 |
| 38 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130000020 | 244 | 7,9 |
| 39 | софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 834 | 0310 | 0110000110 | 244 | 0 |
| **40** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 834 | **0400** |  |  | **845,1** |
| **41** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 834 | **0409** |  |  | **845,1** |
| **42** | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 834 | 0409 | 0120000010 |  | 605,1 |
| 43 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0409 | 0120000010 | 244 | 605,1 |
| 44 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края" | 834 | 0409 | 0120075080 | 244 | 240,0 |
| **45** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 834 | **0500** |  |  | **674,9** |
| **46** | **Благоустройство** | 834 | **0503** |  |  | **674,9** |
| **47** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству) | 834 | 0503 | 0140077490 | 244 | 390,5 |
| 48 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0503 | 0140073880 | 244 | 98,9 |
| 49 | Закупка энергетических ресурсов | 834 | 0503 | 0140000010 | 247 | 124,3 |
| 50 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 | 244 | 61,2 |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 |  |  |  |  |
| 52 | софинансирование субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов | 834 | 0503 | 01400S7410 | 244 | 0 |
| **53** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 834 | **0800** |  |  | **2183,8** |
| **54** | **Культура** | 834 | **0801** |  |  | **2183,8** |
| **55** | Обеспечение мероприятий в области культуры | 834 | 0801 | 8210000510 |  | **2183,8** |
| 56 | Иные межбюджетные трансферты | 834 | 0801 | 8210000510 | 540 | **2183,8** |

Приложение № 6

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

**Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2024-2025 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование** | **Код** | **Раздел,** | **Целевая** | **Вид** | **Сумма на** | **Сумма на** |
| **наименование показателей бюджетной классификации** | **ведомства** | **подраздел** | **статья** | **расходов** | **2024 год** | **2025 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **1** | **Администрация Стретенского сельсовета** | **834** |  |  |  | **12779,0** | **12738,6** |
| ***2*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***834*** | ***0100*** |  |  | ***9677,7*** | ***9480,2*** |
| ***3*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***834*** | ***0102*** |  |  | ***1077,1*** | ***1077,1*** |
| ***4*** | непрограммные расходы | ***834*** | ***0102*** | 8110000010 |  | ***1077,1*** | ***1077,1*** |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 120 | ***1077,1*** | ***1077,1*** |
| ***6*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***834*** | ***0104*** |  |  | **3364,7** | **3364,7** |
| ***7*** | непрограммные расходы местного самоуправления | ***834*** | ***0104*** | 8210000000 |  | **3150,6** | **3150,6** |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000000 | 120 | 3150,6 | 3150,6 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0104 | 8210000000 | 240 | 213,7 | 213,7 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 834 | 0104 | 8210000000 | 850 | 0,5 | 0,5 |
| ***10*** | ***резервный фонд*** | ***834*** | ***0111*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***11*** | непрограммные расходы | *834* | *0111* | 8410000010 |  | 2,0 | 2,0 |
| 12 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 | 2,0 |
| ***13*** | ***и другие вопросы в области ЖКХ*** | ***834*** | ***0113*** |  |  | ***5235,8*** | ***5038,3*** |
| ***14*** | Обеспечение деятельности структурного подразделения | ***834*** | ***0113*** | 0110000110 |  | ***5232,4*** | ***5034,9*** |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 120 | ***4335,2*** | ***4335,2*** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0113 | 0110000110 | 240 | 897,2 | 703,1 |
| ***17*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***834*** | ***0200*** |  |  | ***109,2*** | ***0*** |
| ***18*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***834*** | ***0203*** |  |  | ***109,2*** | ***0*** |
| ***19*** | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0203*** | 0130051180 |  | ***109,2*** | ***0*** |
| 20 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 120 | 0130051180 | 120 | 101,5 | 0 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 240 | 0130051180 | 240 | 7,7 | 0 |
| ***22*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***834*** | ***0300*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***23*** | ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***834*** | ***0309*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***24*** | Профилактика экстремизма и терроризма | ***834*** | ***0309*** | 0130000010 |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0309 | 0130000010 | 240 | 0,5 | 0,5 |
| ***26*** | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***834*** | ***0310*** |  |  | ***0*** | ***0*** |
| ***27*** | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0310*** | 0130000020 |  | ***0*** | ***0*** |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0310 | 0130074120 | 240 |  |  |
| ***29*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***834*** | ***0400*** |  |  | ***305,0*** | ***322,9*** |
| ***30*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***834*** | ***0409*** |  |  | ***305,0*** | ***322,9*** |
| ***31*** | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | ***834*** | ***0409*** | 0120000010 | ***240*** | ***305,0*** | ***322,9*** |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0409 | 0120075080 | 240 | 0 |  |
| ***33*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***834*** | ***0500*** |  |  | ***186,1*** | ***134,5*** |
| ***34*** | ***Благоустройство*** | ***834*** | ***0503*** |  |  | ***186,1*** | ***134,5*** |
| ***35*** | Уличное освещение | ***834*** | ***0503*** | 0140000010 |  | ***186,1*** | ***134,5*** |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000010 | 240 | ***129,3*** | ***134,5*** |
| 37 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 |  | 56,8 | 0 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000020 | 240 | 56,8 |  |
| 39 | содержание мест хранения бытовых отходов | 834 | 0503 | 0140000030 |  | 0,0 |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000030 | 240 | 0,0 |  |
| ***41*** | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***834*** | ***0800*** |  |  | ***2183,8*** | ***2183,8*** |
| ***42*** | ***Культура*** | ***834*** | ***0801*** |  |  | ***2183,8*** | ***2183,8*** |
| ***43*** | Обеспечение деятельности подведомственного учреждения | ***834*** | ***0801*** | 8610000010 |  | ***2183,8*** | ***2183,8*** |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты по передаче полномочий по культуре | 834 | 0801 | 8610000010 | 540 | ***2183,8*** | ***2183,8*** |
| 45 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 314,6 | 632,6 |

Приложение № 7

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2023 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки**  **1** | **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расхо**  **дов** | **Раздел, подраз**  **дел** | **Сумма на**  **2023 год** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Итого** |  |  |  | **15359,0** |
| 2 | **Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** | **0100000000** |  |  | **8616,4** |
| 3 | **Подпрограмма 1 "Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения администрации Стретенского сельсовета"** | **0110000000** |  |  | **6877,2** |
| 4 | **Обеспечение деятельности структурного подразделения** | **0110000110** |  |  | **6877,2** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 121 | 0113 | 3354,8 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 129 | 0113 | 1017,2 |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110000110 | 244 | 0113 | 1233,1 |
| 8 | Закупка энергетических ресурсов | 0110000110 | 247 | 0113 | 1272,1 |
| 9 | **Подпрограмма 2 "Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог сельсовета, обеспечение дорожной безопасности дорог общего пользования местного значения в границах Стретенского сельсовета, "** | **0120000000** |  |  | **845,1** |
| 10 | **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды** | **0120000010** |  |  | **845,1** |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120000010 | 244 | 0409 | 605,1 |
| 12 | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края"** | **0120075080** |  |  |  |
| 13 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120075080 | 244 | 0409 | 240,0 |
| 14 | **Подпрограмма 3 "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стретенском сельсовете"** | **0130000000** |  |  | **219,1** |
| 15 | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **0130000010** |  |  | **0,5** |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000010 | 244 | 0309 | 0,5 |
| 17 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета** | **0130000020** |  |  | **7,9** |
| 18 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000020 | 244 | 0310 | 7,9 |
| 19 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **0130074120** |  |  | **85,9** |
| 20 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130074120 | 244 | 0310 | 85,9 |
| 21 | софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | **01300S7410** |  |  | **0** |
| 22 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S7410 | 244 | 0310 | 0 |
| 23 | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **124,8** |
| 24 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 121 | 0203 | 73,3 |
| 25 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 129 | 0203 | 22,1 |
| 26 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130051180 | 244 | 0203 | 29,2 |
| 27 | **Подпрограмма 4 "Благоустройство территории Стретенского сельсовета** | **0140000000** |  |  | **674,9** |
| 28 | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **124,3** |
| 29 | Закупка энергетических ресурсов | 0140000010 | 247 | 0503 | 124,3 |
| 30 | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **61,2** |
| 31 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140000020 | 244 | 0503 | 61,2 |
| 32 | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству)** | **0140077490** |  |  | **390,5** |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140077490 | 244 | 0503 | 390,5 |
| 34 | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству)** | **0140073880** |  |  | **98,9** |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140073880 | 244 | 0503 | 98,9 |
| 36 | **Непрограммные расходы** | **8000000000** |  |  | **6742,6** |
| 37 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8100000000** |  |  | **1053,1** |
| 38 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8110000000** |  |  | **1053,1** |
| 39 | **Глава муниципального образования** | **8110000010** |  |  | **1053,1** |
| 40 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 121 | 0102 | 808,8 |
| 41 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 129 | 0102 | 244,3 |
| 42 | расходы местного местного самоуправления | 8200000000 |  |  | 3500,3 |
| 43 | Расходы местного самоуправления | 8210000000 |  |  | 3500,3 |
| 44 | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 8210000010 |  |  | 3500,3 |
| 45 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 121 | 0104 | 2369,1 |
| 46 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 129 | 0104 | 742,8 |
| 47 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210000010 | 244 | 0104 | 321,8 |
| 48 | Закупка энергетических ресурсов | 8210000010 | 247 | 0104 | 56,0 |
| 49 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 8210000010 | 831 | 0104 | 0 |
| 50 | Уплата иных платежей | 8210000010 | 853 | 0104 | 10,6 |
| 51 | Обеспечение мероприятий в области культуры | 8210000510 |  |  | 2183,8 |
| 52 | Иные межбюджетные трансферты | 8210000510 | 540 | 0801 | 2183,8 |
| 53 | Выполнение государственных полномочий | 8310000000 |  |  | 3,4 |
| 54 | Расходы на осуществление деятельности административной комиссии | 8310075140 |  |  | 3,4 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8310075140 | 244 | 0113 | 3,4 |
| 56 | Резервный фонд | 8410000000 |  |  | 2,0 |
| 57 | Резервный фонд местной администрации | 8410000010 |  |  | 2,0 |

Приложение № 8

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-82

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2024-2025 годы**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **наименование показателей бюджетной классификации** | **целевая** | **вид** | **раздел,** | **Сумма на** | **Сумма на** |
|  | **статья** | **расходов** | **подраздел** | **2024 год** | **2025 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **1** | **ВСЕГО:** |  |  |  | **12779,0** | **12738,6** |
| **2** | **Муниципальная программа № 1** | **0100000000** |  |  | **5833,3** | **5474,9** |
| **3** | **"Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Программа 1 подпрограмма 1*** | **0110000000** |  |  | **5232,4** | **5034,9** |
| **5** | **"Развитие и модернизация объектов коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |
| **6** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 120 | 0113 | 4335,2 | 4335,2 |
| **7** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000110 | 240 | 0113 | 897,2 | 699,7 |
| **8** | ***Программа 1 подпрограмма 2*** | **0120000000** |  |  | **305,0** | **322,9** |
| **9** | **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды "** | 0120000000 | 240 | 0409 | 305,0 | 322,9 |
| **10** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120075080 | 240 | 0409 | 0 |  |
| **11** | ***Программа 1 подпрограмма 3*** | **0130000000** |  |  | **109,2** | **0** |
| **12** | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **109,2** | **0** |
| **13** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 120 | 0203 | 101,5 | 0 |
| **14** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130051180 | 240 | 0203 | 7,7 | 0 |
| **15** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0130000010** |  |  | **0,5** | **0** |
| **16** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000010 | 240 | 0309 | 0,5 | 0 |
| **17** | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0130000020** |  |  | **0** | **0** |
| **18** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000020 | 240 | 0310 | 0 | 0 |
| **19** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130074120 | 240 | 0310 |  |  |
| **20** | ***Программа 1 подпрограмма 4*** | **0140000000** |  |  | **186,2** | **116,6** |
| **21** | **Благоустройство** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **186,2** | **116,6** |
| **23** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000010 | 240 | 0503 | 129,3 | 116,6 |
| **24** | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **3,0** |  |
| **25** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000020 | 240 | 0503 | 3,0 |  |
| **26** | **содержание мест хранения бытовых отходов** | **0140000030** |  |  | **53,9** |  |
| **27** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000030 | 000 | 0503 | 53,9 |  |
| **28** | ***непрограммные направления*** |  |  |  | **6631,0** | **6631,0** |
| ***29*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** |  |  | ***0102*** | ***1077,1*** | ***1077,1*** |
| 30 | Глава муниципального образования | 8110000010 | 120 | 0102 | 1077,1 | 1077,1 |
| ***31*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** |  |  | ***0104*** | ***3364,7*** | ***3364,7*** |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000000 | 120 | 0104 | 3150,6 | 3150,6 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210000000 | 240 | 0104 | 214,1 | 214,1 |
| ***34*** | ***резервный фонд*** |  |  | ***0111*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| 35 | Резервные средства | 8210000510 | 870 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| 36 | ***Культура и кинематография*** |  |  | **0801** | 2183,8 | 2183,8 |
| 37 | Культура | 8210000510 |  | **0801** | 2183,8 | 2183,8 |
| 38 | Передача полномочий в области культуры | 8210000510 | 540 | 0801 | 2183,8 | 2183,8 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0801 | 3,4 | 3,4 |
| 40 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | 314,6 | 632,6 |

РЕШЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 26-83

О бюджете сельсовета на 2024 год

и плановый период 2025-2026 годов

**Статья 1.** **Основные характеристики сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета в сумме **13909,0**тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета в сумме **13996,9** тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета в сумме **87,9** тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета в сумме **87,9** тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики сельского бюджета на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов сельского бюджета   
на 2025 год в сумме **13879,9** тыс. рублей и на 2026 год в сумме **13744,2** тыс. рублей;

2) общий объем расходов сельского бюджета на 2025 год в сумме **13879,9** тыс. рублей, в том числе условно утверждаемых расходов в сумме **343,4** тыс. рублей, и на 2026 год в сумме **13744,2** тыс. рублей, в том числе условно утверждаемых расходов в сумме 687,0 тыс. рублей;

3) дефицит сельского бюджета на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета на 2025 год в сумме 0,0  тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0  тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Доходы сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

Утвердить доходы сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 3.** **Распределение на 2024 год и плановый период   
2024-2025 годов расходов сельского бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации**

Утвердить в пределах общего объема расходов сельского бюджета, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению 3 и 4 к настоящему Решению.

2. ведомственную структуру расходов сельского бюджета на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3. ведомственную структуру расходов сельского бюджета   
на 2025-2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению.

4. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

5. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов сельского бюджета на плановый период 2025 и 2026 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**Статья 4**. **Публичные нормативные обязательства Стретенского сельсовета**

Утвердить общий объем средств сельского бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Стретенского сельсовета на 2024 год в сумме 0 тыс. руб., на 2025 год в сумме 0 тыс. руб.руб., на 2026 год в сумме 0 тыс. руб..

**Статья 5.** **Изменение показателей сводной бюджетной росписи сельского бюджета в 2024 году**

Установить, что руководитель администрации Стретенского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

а)на сумму средств, выделяемых администрации сельсовета и бюджету муниципального образования за счет резервного фонда;

б) на сумму межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета в 2024 году на осуществление отдельных целевых расходов на основании уведомлений финансового управления администрации района;

2) С последующим внесением изменений в настоящее Решение:

а) в случае изменения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета за счет бюджетов всех уровней.

**Статья 6. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов муниципальных служащих сельсовета**

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются):

В 2024 году и плановом периоде 2025 – 20265 годов на коэффициент, равный 1.

**Статья 7.** **Индексация заработной платы работников, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

Заработная плата работников. не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы увеличивается (индексируется):

в 2024 году и плановом периоде 2025 – 2026 годов на коэффициент, равный 1.

**Статья 8. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих**

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих, принятая к финансовому обеспечению в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, составляет 4 штатные единицы.

**Статья 9.** **Особенности использования средств, получаемых казенным учреждением в 2024 году**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

Главные распорядителя средств местного бюджета на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества формирует заявки на финансирование.

**Статья 10 Иные межбюджетные трансферты**

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в 2024 году составляет 11413,46 тыс руб. в 2025 году составит 11398,18 тыс. руб. в 2026 году 11259,2 тыс. руб.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемым другим бюджетам в 2024 году составляет 2421,2 тыс руб. в 2025 году составит 2421,2 тыс. руб. в 2026 году 2421,2 тыс. руб.

**Статья 11. Дорожный фонд администрации Стретенского сельсовета**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда администрации Стретенского сельсовета на 2024 год в сумме 341,5 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 327,7 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 331,0 тыс. рублей.

**Статья 12. Муниципальный внутренний долг сельского бюджета**

«Установить верхний предел муниципального внутреннего долга местного бюджета по долговым обязательствам:

На 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. руб;

На 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. руб;

На 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. руб;

Установить предельный объем муниципального долга местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов в сумме 0,0 руб. ежегодно.

**Статья 13. Резервный фонд Стретенского сельсовета**

1.Установить, что в расходной части сельского бюджета предусматривается резервный фонд администрации Стретенского сельсовета 2024 год в сумме 2,0 тыс. руб., на 2025 в сумме 2,0 тыс. руб., на 2026 годов в сумме 2,0 тыс. рублей.

2. Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном Постановлением администрации Стретенского сельсовета

**Статья 14. Обслуживание счета сельского бюджета**

1. Кассовое обслуживание исполнения сельского бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в сельский бюджет и кассовым выплатам из сельского бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета сельского бюджета администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

2. Исполнение сельского бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов так же осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

**Статья 15. Обслуживание счета местного бюджета**

1. Кассовое обслуживание исполнение местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета местного бюджета.

2. Остатки средств местного бюджета на 1 января 2024 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2024 году.

3. Остатки средств местного бюджета, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, **имеющих целевое назначение**, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 16.** **Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета: Е. В. Жиганов

«\_\_\_» декабря\_\_2023г

Приложение № 1

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита сельского бюджета на 2024 год**

**и плановый период 2025-2026 года**

ед. изм. тыс. руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование  показателя | Сумма на  2024 год | Сумма на  2025 год | Сумма на  2026 год |
| 83401050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | 87,9 | 0 | 0 |
| 83401050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -13909,0 | -13879,9 | -13744,2 |
| 83401050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 13996,9 | 13879,9 | 13744,2 |
| Итого источников |  | -87,9 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

**Доходы сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

ед. изм. тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | План  на  2024 год | План  на  2025 год | План  на  2026 год |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы (подпрограммы) | Код экономической классификации |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2495,5** | **2481,7** | **2485,0** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 200 | 00 | 0000 | 110 | **ДОХОДЫ ОТ УПЛАТЫ АКЦИЗОВ НА ТОПЛИВО** | **341,5** | **327,7** | **331,0** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 178,1 | 152,3 | 151,4 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0,9 | 1,1 | 1,1 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 184,6 | 197,4 | 204,4 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -22,1 | -23,1 | -25,9 |
|  | 182 | 1 | 010 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **63,0** | **63,0** | **63,0** |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 10 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц c доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ | 63,0 | 63,0 | 63,0 |
| 9 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **438** | **438** | **438** |
|  | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 420 | 420 | 420 |
|  | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 2100 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0 | 0 | 0 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **18,0** | **18,0** | **18,0** |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 0 | 0 | 0 |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 15 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 16 | 834 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий органами местного самоуправления | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 17 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ** | **1630,00** | **1630,0** | **1630,0** |
| 18 | 834 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 1630,0 | 1630,0 | 1630,0 |
| 19 | 834 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 20 | 834 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 21 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11413,46** | **11398,18** | **11259,2** |
| 22 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2712 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 103,0 | 82,4 | 82,4 |
| 23 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0101 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4188,9 | 4188,9 | 4188,9 |
| 24 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0103 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6984,8 | 6984,8 | 6984,8 |
| 25 | 834 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 133,66 | 138,98 | 0 |
| 26 | 834 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| 27 | 834 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7412 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (пожарная безопасность) | 46,8 | 0 | 0 |
| 28 | 834 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 7508 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (содержание дорог) | 0 | 0 | 0 |
| 30 | 834 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 1021 | 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (доплата до регион. выплаты) | 0 | 0 | 0 |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **13909,0** | **13879,9** | **13744,2** |

Приложение № 3

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2024 год**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **сроки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной классификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2024 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **1** | **Всего:** |  | **13996,9** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **10968,6** | | **3** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальноо образования | **0102** | **1085,8** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственой власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **0104** | **3691,9** | | **5** | Резервный фонд | **0111** | **2,0** | | **6** | И друие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **6189,0** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **133,7** | | **8** | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **0203** | **133,7** | | **9** | **Нциональная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **1,0** | | **10** | Защита населения и территории от резвычайных ситуаций природного и техногеного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | | **11** | Обеспечение пожарной безопасности | **0310** | **0,5** | | **12** | **Национальна эконмика** | **0400** | **341,5** | | **13** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **0409** | **341,5** | | **14** | **Жилищно-коммунальное озяйство** | **000** | **130,8** | | **15** | Благоустройсво | **0503** | **130,8** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **2421,2** | | **17** | Культура | **0801** | **2421,2** | |  |  |

Приложение № 4

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной кллассификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2025 – 2026 годы**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **строки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной классификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2025 год** | **Сумма на**  **2026 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** |  | | **1** | **Всего:** |  | **13879,9** | **13744,2** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **10522,0** | **10206,1** | | **3** | Функционирование высшего должностного лица субъкта Российской Федерации и муниципальноо образования | **0102** | **1085,8** | **1085,8** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполниельных органов государственной власти субъектов Российско Федерации, местных администраций | **0104** | **3622,6** | **3578,3** | | **5** | Резервный фонд | **011** | **2,0** | **2,0** | | **6** | И другие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **5811,6** | **5540,0** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **139,0** | **0** | | **8** | Мобилизациная и вневойсковая подготовка | **0203** | **139,0** | **0** | | **9** | **Национальая безопасность и правоохранительная деятельность** | **300** | **1,0** | **1,0** | | **10** | Защита населения и ерритории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | **0,5** | | **1** | Обспечение пожарной безопасности | **0310** | **0,5** | **0,5** | | **12** | **Национаьная экономика** | **0400** | **327,7** | **331,0** | | **13** | Дорожное хозяйство (дорожные фоды) | **0409** | **327,7** | **331,0** | | **14** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **125,5** | **98,7** | | **15** | Благоустройство | **0503** | **125,5** | **98,7** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **2421,2** | **2421,2** | | **17** | Культура | **0801** | **2421,2** | **2421,2** | | **18** | **Условно утвержденные** |  | **343,4** | **687,0** | |  |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 | |
|  |  |  |  |  | к решению сельского Совета депутатов | |
|  |  |  |  |  | от \_26.12.2023г. № 26-83 | |
| **Ведомственная структура расходов сельского бюджета** | |  |  |  |  |  |
|  | **на 2024 год** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: | |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **сумма на 2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Итого** | 834 |  |  |  | **13996,9** |
| **2** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 834 | **0100** |  |  | **10968,6** |
| **3** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 834 | **0102** |  |  | **1085,8** |
| **4** | Глава муниципального образования | 834 | 0102 | 8110000010 |  | **1085,8** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 121 | 833,9 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 129 | 229,8 |
| **7** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 834 | **0104** |  |  | **3691,9** |
| **8** | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 834 | 0104 | 8210000010 |  | **3691,9** |
| 9 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 121 | 2658,7 |
| 10 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 129 | 802,9 |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0104 | 8210000010 | 244 | 264,1 |
| 12 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 834 | 0104 | 8210000010 | 831 | 0 |
| 13 | Уплата иных платежей | 834 | 0104 | 8210000010 | 853 | 0 |
| **14** | **Резервные фонды** | 834 | **0111** |  |  | **2,0** |
| **15** | Резервный фонд местной администрации | 834 | 0111 | 8410000010 |  | 2,0 |
| 16 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 |
| **17** | **Другие общегосударственные вопросы** | 834 | **0113** |  |  | **6189,0** |
| **18** | Обеспечение деятельности структурного подразделения | 834 | 0113 | 0110000110 |  | **6185,9** |
| 19 | Другие общегосударственные вопросы | 834 | 0113 | 0110000110 | 121 | 3580,3 |
| 20 | Другие общегосударственные вопросы | 834 | 0113 | 0110000110 | 129 | 1081,3 |
| 21 | Другие общегосударственные вопросы | 834 | 0113 | 0110010210 | 129 | 0 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 834 | 0113 | 0110000110 | 244 | 1524,3 |
| 23 | Другие общегосударственные вопросы | 834 | 0113 | 8310075140 | 244 | 3,1 |
| **24** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 834 | **0200** |  |  | **133,7** |
| **25** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 834 | **0203** |  |  | **133,7** |
| **26** | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | 834 | 0203 | 0130051180 |  | **133,7** |
| 27 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 121 | 92,4 |
| 28 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 129 | 27,9 |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0203 | 0130051180 | 244 | 13,4 |
| **30** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 834 | **0300** |  |  | **1,0** |
| **31** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 834 | **0309** |  |  | **0,5** |
| **32** | Профилактика экстремизма и терроризма | 834 | 0309 | 0130000010 |  | **0,5** |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0309 | 0130000010 | 244 | 0,5 |
| **34** | **Обеспечение пожарной безопасности** | 834 | **0310** |  |  | **0,5** |
| **35** | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 834 | 0310 | 0130074120 |  | 0 |
| 36 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130074120 | 244 | 0 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130000020 | 244 | 0,5 |
| 38 | софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 834 | 0310 | 01300S7410 | 244 | 0 |
| **39** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 834 | **0400** |  |  | **341,5** |
| **40** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 834 | **0409** |  |  | **341,5** |
| **41** | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 834 | 0409 | 0120000010 |  | 341,5 |
| 42 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0409 | 0120000010 | 244 | 341,5 |
| 43 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края" | 834 | 0409 | 0120075080 | 244 | 0 |
| **44** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 834 | **0500** |  |  | **130,8** |
| **45** | **Благоустройство** | 834 | **0503** |  |  | **130,8** |
| **46** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству) | 834 | 0503 | 0140077410 |  | 0 |
| 47 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0503 | 0140077410 | 244 | 0 |
| 48 | Уличное освещение | 834 | 0503 | 0140000010 |  | 130,8 |
| 49 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 |  |  | 247 | 74,0 |
| 50 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 |  | 56,8 |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 |  |  | 244 | 56,8 |
| 52 | софинансирование субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов | 834 | 0503 | 01400S7410 | 244 | 0 |
| **53** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 834 | **0800** |  |  | **2421,2** |
| **54** | **Культура** | 834 | **0801** |  |  | **2421,2** |
| **55** | Обеспечение мероприятий в области культуры | 834 | 0801 | 8210000510 |  | **2421,2** |
| 56 | Иные межбюджетные трансферты | 834 | 0801 | 8210000510 | 540 | **2421,2** |

Приложение № 6

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

**Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2025-2026 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование** | **Код** | **Раздел,** | **Целевая** | **Вид** | **Сумма на** | **Сумма на** |
| **наименование показателей бюджетной классификации** | **ведомства** | **подраздел** | **статья** | **расходов** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **1** | **Администрация Стретенского сельсовета** | **834** |  |  |  | **13879,9** | **13744,2** |
| ***2*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***834*** | ***0100*** |  |  | ***10522,0*** | ***10206,1*** |
| ***3*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***834*** | ***0102*** |  |  | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| ***4*** | непрограммные расходы | ***834*** | ***0102*** | 8110000010 |  | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 120 | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| ***6*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***834*** | ***0104*** |  |  | **3622,6** | **3578,3** |
| ***7*** | непрограммные расходы местного самоуправления | ***834*** | ***0104*** | 8210000000 |  | 3622,6 | 3578,3 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000000 | 120 | 3461,6 | 3461,6 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0104 | 8210000000 | 240 | 161,0 | 116,7 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 834 | 0104 | 8210000000 | 850 | 0.5 | 0,5 |
| ***10*** | ***резервный фонд*** | ***834*** | ***0111*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***11*** | непрограммные расходы | *834* | *0111* | 8410000010 |  | 2,0 | 2,0 |
| 12 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 | 2,0 |
| ***13*** | ***и другие вопросы в области ЖКХ*** | ***834*** | ***0113*** |  |  | ***5811,6*** | ***5539,9*** |
| ***14*** | Обеспечение деятельности структурного подразделения | ***834*** | ***0113*** | 0110000110 |  | ***5808,5*** | ***5536,8*** |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 120 | ***4661,6*** | ***4661,6*** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0113 | 0110000110 | 240 | 1147,0 | 875,3 |
| ***17*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***834*** | ***0200*** |  |  | ***139,0*** | ***0*** |
| ***18*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***834*** | ***0203*** |  |  | ***139,0*** | ***0*** |
| ***19*** | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0203*** | 0130051180 |  | ***139,0*** | ***0*** |
| 20 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 120 | 0130051180 | 120 | 120,2 | 0 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 240 | 0130051180 | 240 | 18,8 | 0 |
| ***22*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***834*** | ***0300*** |  |  | ***1,0*** | ***1,05*** |
| ***23*** | ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***834*** | ***0309*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***24*** | Профилактика экстремизма и терроризма | ***834*** | ***0309*** | 0130000010 |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0309 | 0130000010 | 240 | 0,5 | 0,5 |
| ***26*** | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***834*** | ***0310*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***27*** | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0310*** | 0130000020 |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0310 | 0130074120 | 240 |  |  |
| ***29*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***834*** | ***0400*** |  |  | ***327,7*** | ***331,0*** |
| ***30*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***834*** | ***0409*** |  |  | ***327,7*** | ***331,0*** |
| ***31*** | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | ***834*** | ***0409*** | 0120000010 | ***240*** | ***327,7*** | ***331,0*** |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0409 | 0120075080 | 240 | 0 |  |
| ***33*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***834*** | ***0500*** |  |  | ***130,8*** | ***130,8*** |
| ***34*** | ***Благоустройство*** | ***834*** | ***0503*** |  |  | ***130,8*** | ***130,8*** |
| ***35*** | Уличное освещение | ***834*** | ***0503*** | 0140000010 |  | ***74,0*** | ***74,0*** |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000010 | 240 | ***74,0*** | ***74,0*** |
| 37 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 |  | 56,8 | 56,8 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000020 | 240 | 56,8 | 56,8 |
| 39 | содержание мест хранения бытовых отходов | 834 | 0503 | 0140000030 |  | 0,0 |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000030 | 240 | 0,0 |  |
| ***41*** | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***834*** | ***0800*** |  |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| ***42*** | ***Культура*** | ***834*** | ***0801*** |  |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| ***43*** | Обеспечение деятельности подведомственного учреждения | ***834*** | ***0801*** | 8210000510 |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты по передаче полномочий по культуре | 834 | 0801 | 8210000510 | 540 | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| 45 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 343,4 | 687,0 |

Приложение № 7

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2024 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки**  **1** | **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расхо**  **дов** | **Раздел, подраз**  **дел** | **Сумма на**  **2024 год** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Итого** |  |  |  | **13996,9** |
| 2 | **Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** | **0100000000** |  |  | **6792,9** |
| 3 | **Подпрограмма 1 "Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения администрации Стретенского сельсовета"** | **0110000000** |  |  | **6185,9** |
| 4 | **Обеспечение деятельности структурного подразделения** | **0110000110** |  |  | **6185,9** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 121 | 0113 | 3580,3 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 129 | 0113 | 1081,2 |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110000110 | 244 | 0113 | 300,0 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110000110 | 247 | 0113 | 1224,3 |
| 10 | **Подпрограмма 2 "Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог сельсовета, обеспечение дорожной безопасности дорог общего пользования местного значения в границах Стретенского сельсовета, "** | **0120000000** |  |  | **341,5** |
| 11 | **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды** | **0120000010** |  |  | **341,5** |
| 12 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120000010 | 244 | 0409 | 341,5 |
| 13 | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края"** | **0120075080** |  |  |  |
| 14 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120075080 | 244 | 0409 |  |
| 15 | **Подпрограмма 3 "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стретенском сельсовете"** | **0130000000** |  |  | **134,7** |
| 16 | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **0130000010** |  |  | **133,7** |
| 17 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000010 | 244 | 0309 | 0,5 |
| 18 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета** | **0130000020** |  |  | **0,5** |
| 19 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000020 | 244 | 0310 | 0,5 |
| 20 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **0130074120** |  |  | **0** |
| 21 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130074120 | 244 | 0310 | 0 |
| 22 | софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | **01300S7410** |  |  | **0** |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S7410 | 244 | 0310 | 0 |
| 24 | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **133,7** |
| 25 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 121 | 0203 | 92,3 |
| 26 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 129 | 0203 | 27,9 |
| 27 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130051180 | 244 | 0203 | 13,4 |
| 28 | **Подпрограмма 4 "Благоустройство территории Стретенского сельсовета** | **0140000000** |  |  | **130,8** |
| 29 | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **74,0** |
| 30 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140000010 | 244 | 0503 | 74,0 |
| 31 | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **56,8** |
| 32 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140000020 | 244 | 0503 | 56,8 |
| 33 | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству)** | **0140077410** |  |  | **0** |
| 34 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140077410 | 244 | 0503 | 0 |
| 35 | **софинансирование субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов** | **01400S7410** |  |  | **0** |
| 36 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01400S7410 | 244 | 0503 | 0 |
| 37 | **Непрограммные расходы** | **8000000000** |  |  | **7204,0** |
| 38 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8100000000** |  |  | **1085,8** |
| 39 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8110000000** |  |  | **1085,8** |
| 40 | **Глава муниципального образования** | **8110000010** |  |  | 1085,8 |
| 41 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 121 | 0102 | 833,9 |
| 42 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 129 | 0102 | 251,9 |
| 43 | расходы местного местного самоуправления | 8200000000 |  |  | 3691,9 |
| 44 | Расходы местного самоуправления | 8210000000 |  |  | 3691,9 |
| 45 | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 8210000010 |  |  | 3691,9 |
| 46 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 121 | 0104 | 2658,7 |
| 47 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 129 | 0104 | 802,9 |
| 48 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210000010 | 244 | 0104 | 185,6 |
|  | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210000010 | 247 | 0104 | 44,2 |
| 49 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 8210000010 | 831 | 0104 | 0 |
| 50 | Уплата иных платежей | 8210000010 | 853 | 0104 | 0,5 |
| 51 | Обеспечение мероприятий в области культуры | 8210000510 |  |  | 2421,2 |
| 52 | Иные межбюджетные трансферты | 8210000510 | 540 | 0801 | 2421,2 |
| 53 | Выполнение государственных полномочий | 8310000000 |  |  | 3,1 |
| 54 | Расходы на осуществление деятельности административной комиссии | 8310075140 |  |  | 3,1 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8310075140 | 244 | 0113 | 3,1 |
| 56 | Резервный фонд | 8410000000 |  |  | 2,0 |
| 57 | Резервный фонд местной администрации | 8410000010 |  |  | 2,0 |

Приложение № 8

к решению сельского Совета

от 26.12.2023 года № 26-83

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2025-2026 годы**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **наименование показателей бюджетной классификации** | **целевая** | **вид** | **раздел,** | **Сумма на** | **Сумма на** |
|  | **статья** | **расходов** | **подраздел** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **1** | **ВСЕГО:** |  |  |  | **13879,9** | **13996,8** |
| **2** | **Муниципальная программа № 1** | **0100000000** |  |  | **6401,5** | **5966,6** |
| **3** | **"Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Программа 1 подпрограмма 1*** | **0110000000** |  |  | **5808,3** | **5536,8** |
| **5** | **"Развитие и модернизация объектов коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |
| **6** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 120 | 0113 | 3580,3 | 3580,3 |
| **7** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000110 | 240 | 0113 | 2228,0 | 1956,5 |
| **8** | ***Программа 1 подпрограмма 2*** | **0120000000** |  |  | **327,7** | **331,0** |
| **9** | **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды "** | 0120000000 | 240 | 0409 | 327,7 | 331,0 |
| **10** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120075080 | 240 | 0409 | 0 |  |
| **11** | ***Программа 1 подпрограмма 3*** | **0130000000** |  |  | **140,0** | **1,0** |
| **12** | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **139,0** | **0** |
| **13** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 120 | 0203 | 120,3 | 0 |
| **14** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130051180 | 240 | 0203 | 18,7 | 0 |
| **15** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0130000010** |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **16** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000010 | 240 | 0309 | 0,5 | 0,5 |
| **17** | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0130000020** |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **18** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000020 | 240 | 0310 | 0,5 | 0,5 |
| **19** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130074120 | 240 | 0310 |  |  |
| **20** | ***Программа 1 подпрограмма 4*** | **0140000000** |  |  | **125,5** | **97,8** |
| **21** | **Благоустройство** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **74,0** | **74,0** |
| **23** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000010 | 240 | 0503 | 74,0 | 74,0 |
| **24** | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **51,1** | **23,8** |
| **25** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000020 | 240 | 0503 | 51,1 | 23,8 |
| **26** | **содержание мест хранения бытовых отходов** | **0140000030** |  |  | **0** |  |
| **27** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000030 | 000 | 0503 | 0 |  |
| **28** | ***непрограммные направления*** |  |  |  | **7478,4** | **8030,2** |
| ***29*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** |  |  | ***0102*** | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| 30 | Глава муниципального образования | 8110000010 | 120 | 0102 | 1085,8 | 1085,8 |
| ***31*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** |  |  | ***0104*** | ***3622,6*** | ***3578,3*** |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000000 | 120 | 0104 | 2658,7 | 2658,7 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210000000 | 240 | 0104 | 963,9 | 919,6 |
| ***34*** | ***резервный фонд*** |  |  | ***0111*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| 35 | Резервные средства | 8210000510 | 870 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| 36 | ***Культура и кинематография*** |  |  | **0801** | 2421,2 | 2421,2 |
| 37 | Культура | 8210000510 |  | **0801** | 2421,2 | 2421,2 |
| 38 | Передача полномочий в области культуры | 8210000510 | 540 | 0801 | 2421,2 | 2421,2 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 3,1 | 3,1 |
| 40 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | 343,4 | 687,0 |

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2023г. с. Стретенка № 26-84

О прогнозе социально-экономического развития

на 2024 год и плановый период 2025-2026г

Рассмотрев материалы, представленные, заместителя главы сельсовета по прогнозу социально-экономического развития на 2024 год и плановый период 2025-2026г Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить представленный проект решения «О прогнозе социально-экономического развития на 2024 год и плановый период 2025-2026г». Утвердить согласно Приложению № 1

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссия по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету 3. Решение опубликовать в газете «Информационный вестник»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**Прогноз**

**социально – экономического развития**

**муниципального образования Стретенский сельсовет на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | | Показатели | Ед.  изм. | 2022г  факт | 2023г. | | 2024г.  прогноз | 2025г.  прогноз | 2026г.  прогноз |
| янв.- сент. | оценка  года |
| 1. | | **Инфляция** (к предыдущему году) | % | 105,2 |  | 105,2 | 105,2 | 105,2 | 105,2 |
| 2.  2.1. | | **Производство промышленной продукции:**  Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по фактическим видам деятельности в разрезе классификатора ОКВЭД) | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| Раздел А-02 Лесное хозяйство | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| Раздел С: Добыча полезных ископаемых | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| Раздел Д: Обрабатывающие производства  - производство пищевых продуктов  - обработка древесины  - прочие производства | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | | Раздел Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | | Индекс промышленного производства (по видам деятельности в разрезе классификатора ОКВЭД) *в сопоставимых ценах* | % |  |  |  |  |  |  |
| Раздел А-02 Лесное хозяйство | % |  |  |  |  |  |  |
| Раздел С: Добыча полезных ископаемых | % |  |  |  |  |  |  |
| Раздел Д: Обрабатывающие производства  - производство пищевых продуктов  - обработка древесины  - прочие производства | % |  |  |  |  |  |  |
|  | | Раздел Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | % |  |  |  |  |  |  |
| 3.  3.1. | | **Сельское хозяйство:**  Продукция сельского хозяйства по всем категориям хозяйств – всего  ***в том числе***:  растениеводство  животноводство  ***из общего объема:***  продукция сельхозорганизаций  продукция хозяйств населения  продукция крестьянских (фермерских) хозяйств | Тыс.  руб. | 528.4  221.7  306.7  218.5  309.9 |  | 528.4  221.7  306.7  218.5  309.9 |  |  |  |
| 3.2. | | Индекс производства продукции сельского хозяйств (хозяйства всех категорий) в сопоставимых ценах  ***в том числе:***  растениеводство  животноводство | %  -«-  -«- | 95.8  95.8  95.8 | Х | 95.8  95.8  95.8 |  |  |  |
| 4.  4.1. | | **Инвестиционная и строительная деятельность**  Инвестиции в основной капитал | Тыс.  руб. | 571,0 |  |  | - | - | - |
| 4.2. | | В % к предыдущему году в сопоставимых ценах | % | 43.7 | Х |  | - | - | - |
| 4.3. | | Инвестиции в основной капитал  за счет средств федерального бюджета  насос:  огнетушители ранцевые;  информационный стенд;  огнетушители;  счетчик;  флешка;  болгарка;  котел; | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | | Инвестиции в основной капитал  за счет средств субъекта РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | | Инвестиции в основной капитал  за счет средств местного бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | | Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7. | | Ввод в действие жилья и объектов соцкультбыта | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.  5.1. | | **Потребительский рынок**  Оборот розничной торговли | Тыс.  руб. | 9300 |  | 9350 | 9300 | 9300 |  |
| 5.2. | | В процентах к предыдущему периоду, в *сопоставимых ценах* | % | 95.6 | Х | 95.6 | 95.6 | 95.6 |  |
| 5.3. | | Оборот общественного питания | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | | В процентах к предыдущему периоду, в *сопоставимых ценах* | % |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | | Объем платных услуг населению  в том числе – бытовых | Тыс.руб | 784,5 |  | 784.5 | 784.5 | 784.5 |  |
| 5.6 | | В процентах к предыдущему периоду, в *сопоставимых ценах* | % | 96.4 | Х | 96.4 | 95.1 | 95.1 |  |
| 6.  6.1. | | **Рынок труда и заработной платы**  Среднесписочная численность работников (с учетом малого бизнеса) | Чел. | 102 |  | 102 | 102 | 102 |  |
| 6.2. | | Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, ищущих работу и зарегистрированных в службе занятости | Чел. | 24 |  | 22 | 22 | 22 |  |
| 6.3. | | Численность официально зарегистрированных безработных | Чел. | 27 |  | 26 | 26 | 26 |  |
| 6.4. | | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % | 4.8 |  | 4.8 | 4.8 | 4.8 |  |
| 6.5. | | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. | 8711.8 |  | 8911.8 | 8911.8 | 8911.8 |  |
| 6.6 | | Темп роста к предыдущему периоду | % | 105.9 | Х | 105.9 | 105.9 | 105.9 |  |
| 6.7. | | Годовой фонд оплаты труда работников, (включая субъекты малого бизнеса) | тыс.руб. | 8451.1 |  | 8951.1 | 8951.1 | 8951.1 |  |
| 6.8 | | Темп роста к предыдущему периоду | % | 101.7 | Х | 101.7 | 101.7 | 101.7 |  |
| 6.9. | | Просроченная задолженность по заработной плате работникам по видам деятельности (ОКВЭД) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 | | Денежные доходы населения | Тыс.  руб. | 30048,4 |  | 30049.4 | 30050.4 | 30050.4 |  |
| 6.11 | | Темп роста к предыдущему периоду | % | 100 | Х | 100 | 100 | 100 |  |
| 6.12. | | Реальные располагаемые денежные доходы | Тыс.руб | 19825.3 |  | 20826.3 | 20827.3 | 20827.3 |  |
| 6.13 | | Темп роста к предыдущему периоду | % | 100.5 | Х | 100 | 100 | 100 |  |
| 7.  7.1. | | **Финансы**  Сальдированный финансовый результат: прибыль, убыток (-)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тыс.  руб. | +300 |  | +300 | +300 | +300 |  |
| 7.2. | | Прибыль прибыльных предприятий  **СПК «Весна»** | Тыс.  руб. | 300 |  | 300 | 300 | 300 |  |
| 8.  8.1. | | **Развитие малого предпринимательства**  Количество субъектов малого предпринимательства | Ед. |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | | Численность занятых в сфере малого бизнеса | Чел. |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | | Инвестиции в основной капитал | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9.  9.1. | | **Социальная сфера**  Обеспеченность детей в возрасте 1 – 6 лет, местами в дошкольных образовательных учреждениях (на 100 мест приходится детей) | мест |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | | Число больничных коек | коек |  |  |  |  |  |  |
| 9.3. | | Мощность врачебных амбулаторно – поликлинических учреждений | Пос. в смену |  |  |  |  |  |  |
| 9.4. | | Число мест в зрительных залах | Мест | 365 |  | 365 | 365 | 365 |  |
| 9.5 | | Число книг и журналов в биб лиотеках | Ед. | 15.6 |  | 15.8 | 16.0 | 16.0 |  |
| 9.6. | | Число музеев | -«- |  |  |  |  |  |  |
| 9.7. | | Число спортивных сооружений и спортивных школ (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ) |  | 1 | Х | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.  10.1.  10.2. | | **Жилищно – коммунальное хозяйство**  Жилищный фонд на конец года - всего  Средняя обеспеченность населения жильем  *в том числе* благоустроенным и частично благоустроенным | Кв.м. | 13800 | 13800 | 13800 | 13800 | 13800 | 13800 |
| 10.3. | | Капитально отремонтированных жилых домов за год | Кв.м |  |  |  |  |  |  |
| 10.4. | | Число семей, получающих субсидии на оплату жилищно – коммунальных услуг | семей | 89 |  |  | 90 | 95 |  |
| 10.5. | | Общая сумма начисленных субсидий на оплату жилищно – коммунальных услуг | Тыс.  руб. | 534,0 |  | 536,0 | 537,0 | 537,0 | 537,0 |
| 11. | | **Муниципальное имущество**  Наличие основных фондов, находящихся в муниципальной собственности:  по полной стоимости  по остаточной балансовой стоимости | тыс.руб  тыс.руб | 3555  2011 |  |  | 3555  2011 | 3555  2011 | 3555  2011 |
| 12.  12.1. | | **Территория –всего**  ***В том числе:***  находящаяся в ведении муниципального образования  находящаяся в собственности муници-пального образования | га | 22584  2236 | 22584  2236 | 22584  2236 | 22584  2236 | 22584  2236 | 22584  2236 |
|  | предоставленная физическим лицам:  - во владение и безвозм. пользование  - в аренду  предоставленная юридическим лицам:  - во владение и безвозм. пользование  - в аренду | |  | 164.87  164.0  0.87  0.05 | 164.87  164.0  0.87  0.05 | 164.87  164.0  0.87  0.05 | 164.87  164.0  0.87  0.05 | 164.87  164.0  0.87  0.05 | 164.87  164.0  0.87  0.05 |
| 13.  13.1 | **Демография**  Численность постоянного населения на начало года | | Чел. | 559 |  | 523 | 523 | 523 |  |
| 13.2. | Численность постоянного населения в возрасте **моложе**  **трудоспособного** на начало года | | Чел. | 56 |  | 70 | 70 | 70 |  |
| 13.3 | Численность постоянного населения **трудоспособного возраста** на начало года | | Чел. | 308 |  | 299 | 299 | 299 |  |
| 13.4 | Численность постоянного населения в возрасте **старше трудоспособного**  на начало года | | Чел. | 162 |  | 154 | 154 | 154 |  |
| 13.5 | Численность постоянного населения (на начало года) в  возрасте 0-17 лет  в том числе:  - в возрасте 1-6 лет  - в возрасте 7-15 лет | | Чел.  Чел.  Чел. | 88  34  39 |  | 70  29  32 | 73  29  35 | 73  29  35 |  |
| 13.6 | Число домохозяйств | | Ед. | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 | 242 |
| 13.7 | Количество родившихся за год | | Чел. | 1 |  | 1 | 3 | 3 |  |
| 13.8 | Коэффициент рождаемости | | Чел. на 1000 населен. | 0, 001 |  | 0,001 | 0,003 | 0,003 |  |
| 13.9 | Количество умерших за год | | Чел. | 12 |  | 7 | 0 | 0 |  |
| 13.10 | Коэффициент смертности на 1000 населения | | Чел. на 1000 населен. | 0,012 |  | 0,007 | 0 | 0 |  |
| 13.11 | Естественный прирост (+),  убыль (-) населения | | Чел. | -11 |  | -13 | 3 | 3 |  |
| 13.12 | Коэффициент естественного прироста (убыли) | | Чел. на 1000 населен. |  |  | -6 |  |  |  |
| 13.13 | Численность прибывшего за год населения | | Чел. | 1 |  | 0 | 8 | 8 |  |
| 13.14 | Численность выбывшего за год населения | | чел | 11 |  | 7 | 8 | 8 |  |
| 13.15 | Миграционный прирост населения | | Чел. | -5 |  | -7 | 0 | 0 |  |

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

РЕШЕНИЕ

26.12.2023 с. Стретенка № 26-85

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Стретенский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

- решение Стретенского сельского Совета депутатов № 09-23 от 27.12.2023 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник»*.*

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Е.В. Жиганов |

Приложение

к Решению

Стретенского сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 26-85

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**Общие положения**

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Стретенского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами   
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер   
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории Ивановского сельсовета, утвержденные решением Стретенского сельского Совета депутатов*,* требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ивановского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, являются глава сельсовета, заместитель главы (далее – Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава*.*

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Стретенского сельсовета,  
 в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы   
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений   
об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц   
не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

10.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 1 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

11. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12.  Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решениемадминистрации Стретенского сельсовета в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ)

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

**1) информирование**;

**2) консультирование**;

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Стретенского сельсовета.

15. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится главой сельсовета*.* Информация о месте приема,   
а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» .

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Стретенского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Стретенского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Стретенского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Стретенского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Стретенского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

*Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.*

*Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.* Консультации о месте нахождения и графике работы *местной администрации*, о справочных телефонах структурных подразделений *местной администрации*, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Стретенского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.   
При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Стретенского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Стретенского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Стретенского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Стретенского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Стретенского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрация Стретенского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Стретенского сельсоветаосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Стретенского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

16. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

17. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

18. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

19. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

20. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия   
не проводятся.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается   
в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

22. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

23. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

24. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

25. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

26. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

экспертиза;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

28. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30.  Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Стретенского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля   
на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется   
при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование   
и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.   
В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,   
и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

32. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации».

33. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

34.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

35.  Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Стретенского сельсовета и должностных лиц администрации Стретенского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Стретенского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Стретенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения (устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремится к минимизации) и достижение которых должна обеспечить администрация Стретенского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Стретенского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Стретенского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

36. Настоящее положение вступает в силу 01.01.2024*.*

37. До 31 декабря 2025 года подготовка администрация Стретенского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Стретенского сельсовета и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления   
на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых   
и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления   
на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам   
в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов   
и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно   
в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

ение № 2

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | |
| год | год | год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб. |  |  |  |  | |  |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность**  **контролируемых лиц** | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)** | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;  Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль)* (далее *– местная администрация*)в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке;  Про – общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.3. | Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество КНМ, результаты которых  признаны недействительными;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
| 2.1.4. | Доля КНМ, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;  Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля |  |  | |  |
|  | **2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных *местной администрацией* по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  |  | |  |

Тираж 25 экземпляров, орган издания администрация Стретенского сельсовета с. Стретенка ул. Центральная 36 Нижнеингашского района Красноярского края Ответственная за выпуск Мосиенко Р.М.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)