№ 29 28.08.2024

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

Печатный орган местного самоуправления. **Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

27.08.2024 с. Стретенка № 32-99

О внесении изменений и дополнений в Устав Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

В целях приведения [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=246817) Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389137) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и других федеральных законов, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=246817) Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края Стретенский сельский Совет депутатов

**Решил:**

1. Внести в [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=246817) Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. Пункте 1 статьи 2 слова** (далее сельсовет) **заменить словами** (далее по тексту Устава также – сельсовет, поселение, муниципальное образование);

**1.2. В статье 4:**

**- Пункт 7 изложить в следующей редакции:**

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и граждан, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, в порядке предусмотренном пунктом 8 настоящей статьи, за исключением нормативных правовых актов предоставленных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**1.3. Статью 4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:**

8. Официальное оборудование (официальное опубликование) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация полного текста в периодическом печатном издании «Информационный вестник», в течении 10 дней со дня подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

Дополнительным источником обнародования муниципального нормативного правового акта, а также соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, является доведение его полного текста до жителей Стретенского сельсовета посредством:

1. Размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц на информационных стендах расположенных по адресам:

- с. Стретенка, ул. Центральная, № 36, Нижнеингашского района Красноярского края (здание Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края)

- с. Стретенка, ул. Центральная, № 40 Нижнеингашского района Красноярского края (здание Стретенского СДК)

- д. Поскотино, ул. Центральная, № 35 Нижнеингашского района Красноярского края (здание Поскотинской библиотека)

- д. Новорождественка, ул. Молодежная, № 1 Нижнеингашского района Красноярского края (здание Новорождественского клуба)

2) Размещение на официальном сайте Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ([https://**stretenskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://stretenskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru))

**1.4. Статью 4 дополнить пунктом 9 следующего содержания:**

9. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрации в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018)

**1.5. Статью 5 исключить;**

**1.6. Пункт 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:**

"1. Глава Стретенского сельсовета (далее - Глава сельсовета, Глава) - выборное высшее должностное лицо, избираемое Стретенским сельским Советом депутатов сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на 5 лет, открытым голосованием простым большинством голосов от общего установленного числа депутатов, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории сельсовета.";

**1.7. В статье 7:**

**- в подпункте 2 пункта 1 слово** (установление) **заменить словом** «введение»;

**- пункты 2,3,4 изложить в следующей редакции:**

«2. Органы местного самоуправления поселения, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашение о предаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.

4. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.»;

**- подпункт 30 пункта 1 исключить;**

**1.8. Пункт 1 статьи 9 дополнить предложением вторым следующего содержания:**

«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается»

**1.9. В статье 10:**

**- в пункте 1 слово** «наделяются» **заменить словом** «обладают»;

**1.10. Пункт 2 статьи 12 исключить;**

**1.11. Статью 13 Устава дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:**

"1.1. Глава сельсовета осуществляет полномочия на постоянной основе.";

- **пункт 4 статьи 13 Устава изложить в следующей редакции:**

"4. Глава сельсовета избирается сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием большинством голосов от общего установленного числа депутатов, и возглавляет местную администрацию."

**- пункт 6 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.12. Пункт 3 статьи 14 Устава исключить;**

**1.13. В статье 15:**

**- подпункт 2.3. пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«2.3.) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**- подпункт 2.9 пункта 2, пункт 5 статьи 15 исключить**;

**- пункт 5 исключить;**

**1.14. В статье 16:**

**- в подпункте 5 пункта 1 слова** «решения» **заменить словами** «нормативные правовые акты»;

**- подпункт 7 пункта 1 исключить;**

**1.15. В статье 19:**

**- в пункте 3 слова** «устанавливающие правовой статус организации» **заменить словами** « муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»**, слова** «официального опубликования» **заменить на слова** «официального обнародования»

**1.16.** **Пункт 2 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:**

"2. Председатель Совета избирается из числа его депутатов на срок полномочий данного созыва. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Совета депутатов.";

**- подпункт 2 пункта 3 статьи 21 Устава после слов** "и доводит до сведения" **дополнить словами** "главы сельсовета,";

**- подпункт 3 пункта 3 статьи 21 Устава после слов** "в том числе по требованию" **дополнить словами** "главы сельсовета,";

**- в подпункте 3 пункта 3 статьи 21 Устава слова** ", а также по собственной инициативе" **исключить**;

**1.17. В подпункте 2 пункта 1 статьи 22 после слов** «двумя третями депутатов» **дополнить словами** «от установленной численности»;

**1.18. В статье 23:**

**- в подпункте 1.3. пункта 1 слово** «установление» **заменить словом** «введение»;

**- подпункт 1.13. пункта 1 исключить;**

**1.19.** Пункт 3 статьи 24 Устава после слов "не менее 1\3 депутатов Совета," **дополнить словами** "а также по требованию Главы сельсовета,";

**1.20. В статье 26:**

**- в пункте 2 слова** «администрации» **исключить;**

**1.21. В статье 27:**

**- пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.»;

**- в пункте 6 слова** «устанавливающие правовой статус организаций» **заменить словами** «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций», **слова** «официального опубликования» **заменить словами** «официального обнародования»

**1.22. Пункт 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.23. В статье 29:**

**- в пункте 4 после слов** «опубликования» **дополнить словом** «(обнародования)», **слова** «если иное не установлено законодательством» **исключить**;

**1.24. В статью 29.2:**

**- в пункте 1 слова** «шесть лет» **заменить словами** «пять лет»;

**- в пункте 2 слова** «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» **заменить словами** «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»;

**- в пункте 3 слова** «шесть лет» **заменить словами** «пять лет»;

**- пункт 5 дополнить абзацем 4 следующего содержания:**

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000,00 рублей.»;

**1.25. В статьи 29.3:**

**- подпункт 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции**:

«1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;»;

**- подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции**:

«3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий.

Лица, замещающие муниципальную должность, имеют право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления.»;

**1.26. Наименование главы 6 изложить в следующей редакции:**

**«Глава 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления»;**

**1.27. Статью 35 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 35. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Совета депутатов поселения осуществляющие на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов принимаются Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

1. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, установления итогов голосования и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.
2. Итоги муниципальных выборов подлежат официальном обнародованию (официальному опубликованию).»;

**1.28. статью 36 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 36. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения**

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

**1.29. В статью 37:**

- пункты 2,3 изложить в следующей редакции:

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

**1.30. В статье 36:**

- **в названии статьи слова** ", главы сельсовета" **исключить**;

- **в пунктах 1,2,4,5 слова** ", главы сельсовета" **исключить**;

**- в подпункте 4 пункта 2 слова** «поселений» **заменить словом** «поселения»;

**-** **в пункте 3 слова** ", глава сельсовета" **исключить**;

**-** **в пункте 6 слова** "; глава сельсовета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории сельсовета" **исключить**;

**- в пунктах 7, 8 слова** ", главы сельсовета" **исключить**;

**1.31. В пункте 4 статьи 40 слово** «активным» **исключить;**

**1.32. В подпункте 1 пункта 1 стать 40.1. после слов** «границ сельсовета» **дополнить словами** «(муниципального района»);

**1.33. В пункте 2 статьи 43 слово** «общие» **исключить**;

**1.34. Наименование статьи 45 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 45. Собрания, конференции жителей»**;

**1.35. Пункт 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:**

«1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления. Выборы органов ТОС проводятся на собраниях или конференциях жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.»;

**1.36. Статью 47 изложить в следующей редакции:**

**«Статья 47. Осуществление территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.»;

**1.37. Статью 51 исключить;**

**1.38. В пункте 2 статьи 53 слова** «Реестр муниципальной собственности» **заменить словами** «Реестр муниципального имущества»;

**1.39. Пункт 1 стать 56 изложить в следующей редакции:**

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

**1.40. Пункт 2 статьи 58 изложить в следующей редакции;**

«2. Администрация поселения не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении бюджета и не реже одного раза в квартал – информацию о ходе его исполнения.»;

**1.41. В статью 60:**

**- абзаце первом слова** «с законодательством» **заменить словами** «с федеральными законами»;

**- в абзаце втором слова** «, главу сельсовета» **исключить;**

**1.42. В статье 60.1:**

**- в пункте 1 слова** «(Председателя Правительства Красноярского края)» **исключить;**

**- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:**

« 10.1. Решение представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписываться председателем представительного органа муниципального образования.»;

**- в пункте 13 слова** «не позднее чем за пять дней» **заменить словами** «не позднее чем через пять дней»;

**1.43. В пункте 3 статьи 62 слова** «конституции (устава)» **заменить словом** «Устава»;

**1.44. Статью 63 после слова** «Совета депутатов сельсовета» **дополнить словами** «, органы территориального общественного самоуправления».

2. Поручить главе Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании "Информационный вестник", осуществляемого при наличии государственной регистрации.

5. Глава Стретенского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение 7 дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований красноярского края.

6. Глава Стретенского сельсовета в течение 10 дней о дня официального опубликования Решения обязан направить в Управление Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю сведения об источнике и о дате официального опубликования Решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

**РЕШЕНИЕ**

27.08.2024 с. Стретенка № 32-100

# **Об утверждении Регламента Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края согласно приложению.

2. Решение Стретенского сельского Совета депутатов от 25.09.2015 № 01-01 « Об утверждении Регламента Стретенского сельского Совета депутатов третьего созыва Нижнеингашского района Красноярского края» признать утратившим силу.

3. Решение Стретенского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 26-80 О внесении изменений в решение Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края от 25.09.2015 № 01-01 «Об утверждении Регламента Стретенского сельского Совета депутатов третьего созыва Нижнеингашского района Красноярского края» признать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник» Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение к решению Стретенского

сельского Совета депутатов

от 27.08.2024г. № 32-100

**Регламент Стретенского сельского Совета депутатов третьего созыва Нижнеингашского района Красноярского края**

**Глава 1. Общие положения**

## **Статья 1. Совет депутатов**

1.1. Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского края в соответствии с Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и настоящим Регламентом.

**Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права на основе мажоритарной избирательной системы по единому многомандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3*.*  Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

3.1. в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.2. в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

3.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3.4. в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3,3.1-1, 5,7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;

3.5. утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

3.6. увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельсовета.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

**Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов**

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

**Статья 4. Организация работы Совета депутатов**

1. Организационно-правовой формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.

2. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Совета депутатов сельсовета. Первая сессия сельского Совета депутатов созывается Главой сельсовета не позднее, чем через 10 дней после избрания не менее 2/3 депутатов от их общей установленной для сельского Совета депутатов численности.

3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Совет вправе избирать из состава депутатов заместителя председателя Совета, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.

6. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельсовета.

**Статья 5. Статус депутата Совета депутатов**

1. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов сельсовета нового созыва.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

4. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

5. Депутату, в соответствии с законодательством, Уставом сельсовета, настоящим регламентом, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

6. На депутата Совета депутатов распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

7. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

«8. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.

10. Прекращение полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 6, 7, 10 пункта 8 настоящей статьи фиксируется решением Совета депутатов.

11. При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.

12. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий Совета.

Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения Советом депутатов.

13. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания. Лица, являвшиеся депутатами сельского Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за не проведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.».

# **Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов**

## **Статья 6. Председатель Совета депутатов**

1. Порядок избрания председателя Совета депутатов.

1.1. Работу Совета депутатов организует его председатель.

1.2. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов путем открытого голосования простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, на срок полномочий данного состава

1.3. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

1.4. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя Совета депутатов, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета депутатов, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

1.5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя Совета депутатов и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов.

1.6. В случае если на должность председателя Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

1.7. Избранным на должность председателя Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов*.*

1.8. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

2. Председатель Совета депутатов:

2.1. представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы муниципального образования, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

2.3. созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования, а также по собственной инициативе – внеочередную сессию;

2.4. осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов;

2.5. ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;

2.6. подписывает протоколы сессий;

2.7. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

2.8. открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

2.9. от имени Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

2.10. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

### **Статья 7. Заместитель председателя Совета депутатов**

### 1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов назначается распоряжением председателя Совета. Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Совета депутатов, должны быть закреплены письменно распоряжением председателя.

**Статья 7.1. Порядок голосования по выборам Главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края из числа кандидатов на должность главы сельсовета, отобранных по результатам конкурса**.

1. Глава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края избирается на правомочном заседании Совета депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского краяприглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Совета депутатовотобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Статья 8. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава муниципального образования, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 9. Временные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

**Статья 10. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для Совета числа, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается

**Статья 11. Депутатские объединения**

1.Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Фракции осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Фракции подлежат регистрации председателем Совета депутатов на основании следующих документов:

1) письменного уведомления координатора фракции об их образовании;

2) протокола собрания депутатов Совета о формировании фракции, содержащего сведения об официальном наименовании фракции, их целях и задачах, порядке принятия решений, списке членов, лице, уполномоченном представлять интересы фракции (координаторе фракции) на заседаниях Совета, в иных органах и организациях, скрепленного подписями всех членов фракции.

Регистрация фракции производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю Совета документов, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта. Председатель Совета информирует о создании фракции на ближайшей сессии Совета.

Фракции обязаны представлять председателю Совета сведения об изменениях вышеуказанных сведений в течение пяти дней со дня таких изменений с представлением соответствующего решения фракции. Указанная информация доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

2. Фракции вправе:

- готовить и вносить в Совет депутатов в установленном порядке проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом;

вносить в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, свои предложения, замечания и поправки по проектам правовых актов, находящимся на рассмотрении Совета;

готовить и вносить на рассмотрение заседаний Совета, его постоянных и временных комиссий вопросы для обсуждений и участвовать в них;

проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом;

проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;

знакомить депутатов Совета со своими программами, обращениями и другими материалами;

через своих представителей выражать мнение фракции на заседаниях Совета, его комиссий по любому обсуждаемому вопросу;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. Порядок организации внутренней деятельности фракции, в том числе порядок принятия решений, основания и порядок принятия депутата в состав фракции, его выхода из их состава определяется фракцией, самостоятельно в соответствии с законодательством.».

**Статья 12. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава местной администрации, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы местной администрации, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

**Глава 3. Сессии Совета депутатов**

**Статья 13. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой муниципального образования в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием главы муниципального образования – председателя Совета депутатов, заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания главы муниципального образования - председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

**Статья 14. Созыв сессии Совета депутатов**

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом главе местной администрации и депутатам Совета депутатов.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 15. Внеочередная и чрезвычайная сессии Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе главы местной администрации либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по предложению главы местной администрации или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 16. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации электронным способом либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

3. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

4. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

5. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 17. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава местной администрации, прокурор муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы муниципального образования. На закрытом заседании вправе присутствовать глава местной администрации, прокурор района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

4. Закрытое заседание Совета (или его часть – по отдельным вопросам повестки) может быть проведено только при рассмотрении на нем вопросов, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Статья 18. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

**Статья 19. Права депутата Совета депутатов муниципального образования на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. вносить поправки к проектам документов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок электронной системы, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7. вносить депутатский запрос;

1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутата обязан:

2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3. не допускать оскорбительных выражений;

2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

**Статья 20. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы местной администрации не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

**Статья 21. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава местной администрации по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

**Глава 4. Правила голосования**

**Статья 22. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения

либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

**Статья 23. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, уставом муниципального образования не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.9. о проведении закрытого заседания;

4.10. об изменении очередностей выступления;

4.11. о голосовании без обсуждения;

4.12. об отложении голосования на следующее заседание;

4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовлению бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

**Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов**

**Статья 24. Виды актов Совета депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом сельсовета.».

**Статья 25. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов**

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами, постоянными комиссиями Совета, главой сельсовета, прокурором района, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иным субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельсовета.».

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

**Статья 26. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

**Статья 27. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Администрация Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края вносит на рассмотрение законодательного (представительного) органа местного самоуправления проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным

правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 28. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета и главе местной администрации. Главе местной администрации не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов, глава местной администрации представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы местной администрации.

4. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения главой поселения, Советом депутатов поселения могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

**Статья 29. Порядок направления на антикоррупционную экспертизу проектов решений и принятых решений**

В целях проведения антикоррупционной экспертизы проектов, издаваемых нормативных правовых актов органами местного самоуправления сельсовета, подготовленные проекты направляются в прокуратуру района в срок не позднее 10 дней до их принятия и принятые нормативные правовые акты в недельный срок после их принятия.

**Статья 30. Рассмотрение проектов решений в первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Совета числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

**Статья 31. Рассмотрение проектов решений во втором чтении**

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносится проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования не предусмотрено иное.

Глава 6. Соблюдение Регламента Совета депутатов

**Статья 32. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

**Статья 33. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. призыв к порядку;

1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;

1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1. выступает без разрешения председательствующего;

2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

**Глава 7. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов**

**Статья 34. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов**

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

РЕШЕНИЕ

27.08.2024 с. Стретенка № 32-101

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Стретенского сельсовета

Нижнеингашского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стретенского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

3. Решение вступает после опубликования в печатном издании«Информационном вестнике»

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение

к решению

Стретенского Совета депутатов

от 27.08.2024г. № 32-101

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главыСтретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса. 

1.3. Конкурс назначается решением Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края.

1.4. Решение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работникаорганов местного самоуправления Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в печатном издании Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края «Информационный вестник» не позднее, чем за 30 календарных днейдо дня проведения конкурса и размещается на официальном сайте окружного Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского краяв письменной форме уведомляет Главу Нижнеингашского района Красноярского края*,* об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края, а вторая половина – Главой Нижнеингашского района Красноярского края*.*

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течении 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края о проведении конкурса*.*

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта TimesNewRoman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней[[1]](#footnote-1) со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3 и 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением.

3.6. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского края принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган *поселения* в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.7. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского краяв течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.8. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского краяв сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, профессиональные достижения кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного (муниципального) управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского краяне позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Стретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниеСтретенского сельского Совета депутатов Нижнеингашского района Красноярского края по избранию главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиях, предъявляемым к кандидатам на должность главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского края, в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения. В этом случае Стретенский сельский Совет депутатов Нижнеингашского района Красноярского в течение 30 календарных дней со дня поступления указанной информации Комиссии должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Стретенского сельсовета

Нижнеингашского района Красноярского края

В *конкурсную комиссию*

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края*.*

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского краясвязано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Совету депутатов поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Стретенского сельсовета

Нижнеингашского района Красноярского края

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося   
за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество[[2]](#footnote-2)\*:

*(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)* | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадь  объекта  имущества | Источники средств, за счет которых  приобретено имущество |
| *кандидат* |  |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |  |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств   
и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект | Объекты прав  (*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)* | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка | Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)* |
| *кандидат* |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

РЕШЕНИЕ

27.08.2024 с. Стретенка № 32-102

О внесении изменений и дополнений в решения от 06.06.2024 № 30-93,

от 03.05.2024г. № 29-90, от 22.02.2024г № 27-86,

от 26.12.2023г № 26-83 «О бюджете сельсовета на 2024 год

и плановый период 2025-2026 годов»

Рассмотрев предложения администрации Стретенского сельсовета по внесению изменений в решение Стретенского сельского Совета депутатов от 06.06.2024 № 30-93, от 03.05.2024г. № 29-90, от 22.02.2024г. № 27-86, от 26.12.2023г № 26-83 «О бюджете сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» и руководствуясь ст. 7 Устава Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и Законом Красноярского края от 10.07.2007г. № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Стретенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 06.06.2024 № 30-93, от 03.05.2024г. № 29-90, от 22.02.2024г.№ 27-86, от 26.12.2023г. № 26-83 «О бюджете сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1 В статье 1 пункта 1 подпункт 1 цифры по доходам «16944,7 тыс. руб» заменить цифрами «17399,7 тыс руб».

1.2 В статье 1 пункта 1 подпункта 2 цифры по расходам «17088,1 тыс. руб » заменить цифрами «17543,1 тыс. руб»

Приложения № 1, 2, 4, 5, 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 5, 7 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическим вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Информационном Вестнике» администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Глава сельсовета: Е. В. Жиганов

«\_27\_» \_августа\_2024г

Приложение № 1

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита сельского бюджета на 2024 год**

**и плановый период 2025-2026 года**

ед. изм. тыс. руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование  показателя | Сумма на  2024 год | Сумма на  2025 год | Сумма на  2026 год |
| 83401050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | 143,4 | 0 | 0 |
| 83401050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -17399,7 | -13879,9 | -13744,2 |
| 83401050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 17543,1 | 13879,9 | 13744,2 |
| Итого источников |  | -143,4 | 0 | 0 |

Приложение № 2

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

**Доходы сельского бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы**

ед. изм. тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки № строки | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | План  на  2024 год | План  на  2025 год | План  на  2026 год |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы (подпрограммы) | Код экономической классификации |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2668,2** | **2481,7** | **2485,0** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 200 | 00 | 0000 | 110 | **ДОХОДЫ ОТ УПЛАТЫ АКЦИЗОВ НА ТОПЛИВО** | **341,5** | **327,7** | **331,0** |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 178,1 | 152,3 | 151,4 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0,9 | 1,1 | 1,1 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 184,6 | 197,4 | 204,4 |
|  | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -22,1 | -23,1 | -25,9 |
|  | 182 | 1 | 010 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **63,0** | **63,0** | **63,0** |
|  | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 10 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц c доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ | 63,0 | 63,0 | 63,0 |
| 9 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **438** | **438** | **438** |
| 10 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 420 | 420 | 420 |
|  | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 10 | 2100 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0 | 0 | 0 |
| 1. 11 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **73,0** | **18,0** | **18,0** |
|  | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 55 |  |  |
|  | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 0 | 0 | 0 |
| 1. 14 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 1000 | 110 | Земельный налог | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 15 | 000 | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 16 | 834 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий органами местного самоуправления | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 17 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ** | **1630,00** | **1630,0** | **1630,0** |
| 18 | 834 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений | 1630,0 | 1630,0 | 1630,0 |
| 19 | 834 | 1 | 17 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 20 | 834 | 1 | 17 | 14 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 21,0 | 21,0 | 21,0 |
| 21 | 834 | 1 | 17 | 15 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 117,7 |  |  |
| 22 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **14731,5** | **11398,18** | **11259,2** |
| 23 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 2712 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 103,0 | 82,4 | 82,4 |
| 24 | 834 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0101 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4188,9 | 4188,9 | 4188,9 |
| 25 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0103 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7414,8 | 6984,8 | 6984,8 |
| 26 | 834 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 155,0 | 138,98 | 0 |
| 27 | 834 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,5 | 3,1 | 3,1 |
| 28 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7412 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (пожарная безопасность) | 70,8 | 0 | 0 |
| 29 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7508 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (содержание дорог) | 549,1 | 0 | 0 |
| 30 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0103 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (специальная краевая выплата) | 1012,4 | 0 | 0 |
| 31 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7641 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» | 1000,0 |  |  |
| 32 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7388 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (краевое софинансирование самообложению) | 59,0 |  |  |
| 33 | 834 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 7745 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (реализация мероприятий за счёт иного межбюджетного трансферта за содействие развития налогового потенциала) | 175,0 |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **17399,7** | **13879,9** | **13744,2** |

Приложение № 3

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2024 год**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **сроки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной кассификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2024 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **1** | **Всего:** |  | **17543,1** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **12313,8** | | **3** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **0102** | **1160,6** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **0104** | **4102,7** | | **5** | Резервный фонд | **0111** | **2,0** | | **6** | И другие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **7048,5** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **155,0** | | **8** | Мобилизационная и вевойсковая подготовка | **020** | **155,0** | | **9** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **75,0** | | **10** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | | **11** | Обеспечение пожарной безопасности | **0310** | **74,5** | | **1** | **Национальная экономика** | **0400** | **1004,9** | | **13** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **0409** | **1004,9** | | **14** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **191,1** | | **15** | Благоустройство | **0503** | **191,1** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **3773,2** | | **17** | Культура | **0801** | **3773,2** | | **18** | Социальная политика | **1000** | **30,0** | | **19** | Другие вопросы в социальной политики | **1006** | **30,0** | |  |  |

Приложение № 4

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам** | | | |
| **бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации** | | | |
|  | **на 2025 – 2026 годы**  ед. изм. тыс. руб   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **строки** | **Наименование показателя**  **Бюджетной классификации** | **Раздел,**  **подраздел** | **Сумма на**  **2025 год** | **Сумма на**  **2026 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** |  | | **1** | **Всего:** |  | **13879,9** | **13744,2** | | **2** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **10522,0** | **10206,1** | | **3** | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальногообраования | **0102** | **1085,8** | **1085,8** | | **4** | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **0104** | **3622,6** | **3578,3** | | **5** | Резрвный фонд | **011** | **2,0** | **2,0** | | **6** | И другие вопросы в области в области ЖКХ | **0113** | **5811,6** | **5540,0** | | **7** | **Национальная оборона** | **0200** | **139,0** | **0** | | **8** | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **0203** | **139,0** | **0** | | **9** | **Национальная безопасность и правоохранительнаядеятельность** | **300** | **1,0** | **1,0** | | **10** | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **0309** | **0,5** | **0,5** | | **11** | Обеспечение пожарной безопасности | **0310** | **0,5** | **0,5** | | **2** | **Национальная экономика** | **0400** | **327,7** | **331,0** | | **13** | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **0409** | **327,7** | **331,0** | | **14** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **125,5** | **98,7** | | **15** | Благоустройство | **0503** | **125,5** | **98,7** | | **16** | **Культура, кинематография** | **0800** | **2421,2** | **2421,2** | | **17** | Культура | **0801** | **2421,2** | **2421,2** | | **18** | **Условно утвержденные** |  | **343,4** | **687,0** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 | |
|  |  |  |  |  | к решению сельского Совета депутатов | |
|  |  |  |  |  | от \_27.08.2024г. № 32-102 | |
| **Ведомственная структура расходов сельского бюджета** | |  |  |  |  |  |
|  | **на 2024 год** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: | |  |  |  |  | руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел, подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **сумма на 2024 год** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Итого** | 834 |  |  |  | **17543,1** |
| 2 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | 834 | **0100** |  |  | **12313,8** |
| 3 | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 834 | **0102** |  |  | **1160,6** |
| 4 | Глава муниципального образования | 834 | 0102 | 8110000010 |  | **1160,6** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 121 | 891,4 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 129 | 269,3 |
| 7 | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 834 | **0104** |  |  | **4102,7** |
| 8 | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 834 | 0104 | 8210000010 |  | **4102,7** |
| 9 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 121 | 2916,2 |
| 10 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000010 | 129 | 898,2 |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0104 | 8210000010 | 244 | 240,5 |
| 12 | Закупка энергетических ресурсов | 834 | 0104 | 8210000010 | 247 | 47,3 |
| 13 | Уплата иных платежей | 834 | 0104 | 8210000010 | 853 | 0,5 |
| 14 | **Резервные фонды** | 834 | **0111** |  |  | **2,0** |
| 15 | Резервный фонд местной администрации | 834 | 0111 | 8410000010 |  | 2,0 |
| 16 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 |
| 17 | **Другие общегосударственные вопросы** | 834 | **0113** |  |  | **7048,5** |
| 18 | Обеспечение деятельности структурного подразделения | 834 | 0113 | 0110000110 |  | **7045,0** |
| 19 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 121 | 3983,5 |
| 20 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 129 | 1087,8 |
| 21 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0113 | 0110000110 | 244 | 553,4 |
| 22 | Закупка энергетических ресурсов | 834 | 0113 | 0110000110 | 247 | 1423,8 |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0113 | 8310075140 | 244 | 3,5 |
| 24 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | 834 | **0200** |  |  | **155,0** |
| 25 | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 834 | **0203** |  |  | **155,0** |
| 26 | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | 834 | 0203 | 0130051180 |  | **155,0** |
| 27 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 121 | 92,4 |
| 28 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 834 | 0203 | 0130051180 | 129 | 27,9 |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0203 | 0130051180 | 244 | 34,7 |
| 30 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 834 | **0300** |  |  | **75,0** |
| 31 | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 834 | **0309** |  |  | **0,5** |
| 32 | Профилактика экстремизма и терроризма | 834 | 0309 | 0130000010 |  | **0,5** |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0309 | 0130000010 | 244 | 0,5 |
| 34 | **Обеспечение пожарной безопасности** | 834 | **0310** |  |  | **74,5** |
| 35 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 834 | 0310 | 0130074120 |  | 70,8 |
| 36 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130074120 | 244 | 70,8 |
| 37 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0310 | 0130000020 | 244 | 3,7 |
| 39 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 834 | **0400** |  |  | **1004,9** |
| 40 | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 834 | **0409** |  |  | **1004,9** |
| 41 | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | 834 | 0409 | 0120000010 | 244 | 439,8 |
| 42 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0409 | 0120000020 | 244 | 16,0 |
| 43 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края" | 834 | 0409 | 0120075080 | 244 | 549,1 |
| **44** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 834 | **0500** |  |  | **191,1** |
| **45** | **Благоустройство** | 834 | **0503** |  |  | **191,1** |
| **46** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству) | 834 | 0503 | 0140077410 |  | 0 |
| 47 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0503 | 0140077410 | 244 | 0 |
| 48 | Уличное освещение | 834 | 0503 | 0140000010 |  | 74,0 |
| 49 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 |  |  | 247 | 74,0 |
| 50 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 |  | 58,2 |
| 51 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0503 | 0140000020 | 244 | 58,2 |
| 52 | софинансирование субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов | 834 | 0503 | 0140073880 | 244 | 59,0 |
| **53** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | 834 | **0800** |  |  | **3773,2** |
| **54** | **Культура** | 834 | **0801** |  |  | **3773,2** |
| **55** | Обеспечение мероприятий в области культуры | 834 | 0801 | 8210000510 |  | 2421,2 |
| 56 | Иные межбюджетные трансферты | 834 | 0801 | 8210000510 | 540 | 2421,2 |
| 57 | Иные межбюджетные трансферты по ПМИ | 834 | 0801 | 8210076410 |  | 1177,0 |
| 58 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 834 | 0801 | 8210076410 | 244 | 1177,0 |
|  |  | 834 | 0801 | 8210077450 | 244 | 175,0 |
| 59 | Социальная политика | 834 | 1000 |  |  | **30,0** |
| 60 | Другие вопросы в социальной политике | 834 | 1006 |  |  | 30,0 |
| 61 | Иные выплаты населению | 834 | 1006 | 8510083010 | 360 | 30,0 |

Приложение № 6

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

**Ведомственная структура расходов сельского бюджета на 2025-2026 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование** | **Код** | **Раздел,** | **Целевая** | **Вид** | **Сумма на** | **Сумма на** |
| **наименование показателей бюджетной классификации** | **ведомства** | **подраздел** | **статья** | **расходов** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **1** | **Администрация Стретенского сельсовета** | **834** |  |  |  | **13879,9** | **13744,2** |
| ***2*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***834*** | ***0100*** |  |  | ***10522,0*** | ***10206,1*** |
| ***3*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***834*** | ***0102*** |  |  | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| ***4*** | непрограммные расходы | ***834*** | ***0102*** | 8110000010 |  | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0102 | 8110000010 | 120 | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| ***6*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***834*** | ***0104*** |  |  | **3622,6** | **3578,3** |
| ***7*** | непрограммные расходы местного самоуправления | ***834*** | ***0104*** | 8210000000 |  | 3622,6 | 3578,3 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0104 | 8210000000 | 120 | 3461,6 | 3461,6 |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0104 | 8210000000 | 240 | 161,0 | 116,7 |
|  | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 834 | 0104 | 8210000000 | 850 | 0.5 | 0,5 |
| ***10*** | ***резервный фонд*** | ***834*** | ***0111*** |  |  | ***2,0*** | ***2,0*** |
| ***11*** | непрограммные расходы | *834* | *0111* | 8410000010 |  | 2,0 | 2,0 |
| 12 | Резервные средства | 834 | 0111 | 8410000010 | 870 | 2,0 | 2,0 |
| ***13*** | ***и другие вопросы в области ЖКХ*** | ***834*** | ***0113*** |  |  | ***5811,6*** | ***5539,9*** |
| ***14*** | Обеспечение деятельности структурного подразделения | ***834*** | ***0113*** | 0110000110 |  | ***5808,5*** | ***5536,8*** |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 0113 | 0110000110 | 120 | ***4661,6*** | ***4661,6*** |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0113 | 0110000110 | 240 | 1147,0 | 875,3 |
| ***17*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***834*** | ***0200*** |  |  | ***139,0*** | ***0*** |
| ***18*** | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***834*** | ***0203*** |  |  | ***139,0*** | ***0*** |
| ***19*** | Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0203*** | 0130051180 |  | ***139,0*** | ***0*** |
| 20 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 834 | 120 | 0130051180 | 120 | 120,2 | 0 |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 240 | 0130051180 | 240 | 18,8 | 0 |
| ***22*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***834*** | ***0300*** |  |  | ***1,0*** | ***1,05*** |
| ***23*** | ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | ***834*** | ***0309*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***24*** | Профилактика экстремизма и терроризма | ***834*** | ***0309*** | 0130000010 |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0309 | 0130000010 | 240 | 0,5 | 0,5 |
| ***26*** | ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***834*** | ***0310*** |  |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| ***27*** | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета | ***834*** | ***0310*** | 0130000020 |  | ***0,5*** | ***0,5*** |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0310 | 0130074120 | 240 |  |  |
| ***29*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***834*** | ***0400*** |  |  | ***327,7*** | ***331,0*** |
| ***30*** | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***834*** | ***0409*** |  |  | ***327,7*** | ***331,0*** |
| ***31*** | Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды | ***834*** | ***0409*** | 0120000010 | ***240*** | ***327,7*** | ***331,0*** |
| 32 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0409 | 0120075080 | 240 | 0 |  |
| ***33*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***834*** | ***0500*** |  |  | ***130,8*** | ***130,8*** |
| ***34*** | ***Благоустройство*** | ***834*** | ***0503*** |  |  | ***130,8*** | ***130,8*** |
| ***35*** | Уличное освещение | ***834*** | ***0503*** | 0140000010 |  | ***74,0*** | ***74,0*** |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000010 | 240 | ***74,0*** | ***74,0*** |
| 37 | содержание мест захоронений | 834 | 0503 | 0140000020 |  | 56,8 | 56,8 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000020 | 240 | 56,8 | 56,8 |
| 39 | содержание мест хранения бытовых отходов | 834 | 0503 | 0140000030 |  | 0,0 |  |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 834 | 0503 | 0140000030 | 240 | 0,0 |  |
| ***41*** | ***КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ*** | ***834*** | ***0800*** |  |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| ***42*** | ***Культура*** | ***834*** | ***0801*** |  |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| ***43*** | Обеспечение деятельности подведомственного учреждения | ***834*** | ***0801*** | 8210000510 |  | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| 44 | Иные межбюджетные трансферты по передаче полномочий по культуре | 834 | 0801 | 8210000510 | 540 | ***2421,2*** | ***2421,2*** |
| 45 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 343,4 | 687,0 |

Приложение № 7

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2024 год**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки**  **1** | **Наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расхо**  **дов** | **Раздел, подраз**  **дел** | **Сумма на**  **2024 год** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Итого** |  |  |  | **17543,1** |
| 2 | **Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** | **0100000000** |  |  | **8471,0** |
| 3 | **Подпрограмма 1 "Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения администрации Стретенского сельсовета"** | **0110000000** |  |  | **7045,0** |
| 4 | **Обеспечение деятельности структурного подразделения** | **0110000110** |  |  | **7045,0** |
| 5 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 121 | 0113 | 3983,5 |
| 6 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 129 | 0113 | 1087,8 |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110000110 | 244 | 0113 | 549,8 |
| 8 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0110000110 | 247 | 0113 | 1423,8 |
| 9 | **Подпрограмма 2 "Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог сельсовета, обеспечение дорожной безопасности дорог общего пользования местного значения в границах Стретенского сельсовета, "** | **0120000000** |  |  | **1004,9** |
| 10 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120000010 | 244 | 0409 | 439,8 |
| 11 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120000020 | 244 | 0409 | 16,0 |
| 12 | **Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы Красноярского края"** | **0120075080** |  |  | **549,1** |
| 13 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0120075080 | 244 | 0409 | 549,1 |
| 14 | **Подпрограмма 3 "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Стретенском сельсовете"** | **0130000000** |  |  | **230,0** |
| 15 | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **0130000010** |  |  | **0,5** |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000010 | 244 | 0309 | 0,5 |
| 17 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Стретенского сельсовета** | **0130000020** |  |  | **3,7** |
| 18 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130000020 | 244 | 0310 | 3,7 |
| 19 | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **0130074120** |  |  | **70,8** |
| 20 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130074120 | 244 | 0310 | 70,8 |
| 21 | софинансирование субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | **01300S7410** |  |  | **0** |
| 22 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01300S7410 | 244 | 0310 | 0 |
| 23 | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **155,0** |
| 24 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 121 | 0203 | 92,3 |
| 25 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 129 | 0203 | 27,9 |
| 26 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0130051180 | 244 | 0203 | 34,7 |
| 27 | **Подпрограмма 4 "Благоустройство территории Стретенского сельсовета** | **0140000000** |  |  | **191,1** |
| 28 | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **74,0** |
| 29 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140000010 | 244 | 0503 | 74,0 |
| 30 | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **58,2** |
| 31 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140000020 | 244 | 0503 | 58,2 |
| 32 | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (по реализации проектов по благоустройству)** | **0140073880** |  |  | **59,0** |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0140073880 | 244 | 0503 | 59,0 |
| 34 | **софинансирование субсидии для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов** | **01400S7410** |  |  | **0** |
| 35 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 01400S7410 | 244 | 0503 | 0 |
| 36 | **Непрограммные расходы** | **8000000000** |  |  | **9072,1** |
| 37 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8100000000** |  |  | **1160,6** |
| 38 | **Функционирование высшего должностного лица** | **8110000000** |  |  | **1160,6** |
| 39 | **Глава муниципального образования** | **8110000010** |  |  | 1160,6 |
| 40 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 121 | 0102 | 891,4 |
| 41 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8110000010 | 129 | 0102 | 269,3 |
| 42 | расходы местного местного самоуправления | 8200000000 |  |  | 4102,7 |
| 43 | Расходы местного самоуправления | 8210000000 |  |  | 4102,7 |
| 44 | Расходы на деятельность органа местного самоуправления | 8210000010 |  |  | 4102,7 |
| 45 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 121 | 0104 | 2916,2 |
| 46 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8210000010 | 129 | 0104 | 898,2 |
| 47 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210000010 | 244 | 0104 | 240,5 |
| 48 | Закупка энергетических ресурсов | 8210000010 | 247 | 0104 | 47,3 |
| 49 | Уплата иных платежей | 8210000010 | 853 | 0104 | 0,5 |
| 50 | Обеспечение мероприятий в области культуры | 8210000510 |  |  | 2421,2 |
| 51 | Иные межбюджетные трансферты | 8210000510 | 540 | 0801 | 2421,2 |
| 52 | Иные межбюджетные трансферты | 8210076410 |  |  | 1177,0 |
| 53 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210076410 | 244 | 0801 | 1177,0 |
| 54 | Иные межбюджетные трансферты | 8210077450 |  |  | 175,0 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8210077450 | 244 | 0801 | 175,0 |
| 56 | Выполнение государственных полномочий | 8310000000 |  |  | 3,5 |
| 57 | Расходы на осуществление деятельности административной комиссии | 8310075140 |  |  | 3,5 |
| 58 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 8310075140 | 244 | 0113 | 3,5 |
| 59 | Резервный фонд | 8410000000 |  |  | 2,0 |
| 60 | Резервный фонд местной администрации | 8410000010 |  |  | 2,0 |
| 61 | Социальная политика | 8510000000 |  | 1000 | 30,0 |
| 62 | Другие вопросы в социальной политике | 8510083010 |  | 1006 | 30,0 |
| 63 | Иные выплаты населению | 8510083010 | 360 | 1006 | 30,0 |

Приложение № 8

к решению сельского Совета

от 27.08.2024 года № 32-102

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Стретенского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам бюджетной классификации расходов сельского бюджета**

**на 2025-2026 годы**

Единица измерения: тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **наименование показателей бюджетной классификации** | **целевая** | **вид** | **раздел,** | **Сумма на** | **Сумма на** |
|  | **статья** | **расходов** | **подраздел** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| **1** | **ВСЕГО:** |  |  |  | **13879,9** | **13996,8** |
| **2** | **Муниципальная программа № 1** | **0100000000** |  |  | **6401,5** | **5966,6** |
| **3** | **"Вопросы жизнеобеспечения Стретенского сельсовета"** |  |  |  |  |  |
| **4** | ***Программа 1 подпрограмма 1*** | **0110000000** |  |  | **5808,3** | **5536,8** |
| **5** | **"Развитие и модернизация объектов коммунального хозяйства** |  |  |  |  |  |
| **6** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110000110 | 120 | 0113 | 3580,3 | 3580,3 |
| **7** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000110 | 240 | 0113 | 2228,0 | 1956,5 |
| **8** | ***Программа 1 подпрограмма 2*** | **0120000000** |  |  | **327,7** | **331,0** |
| **9** | **Выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в зимний и летний периоды "** | 0120000000 | 240 | 0409 | 327,7 | 331,0 |
| **10** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120075080 | 240 | 0409 | 0 |  |
| **11** | ***Программа 1 подпрограмма 3*** | **0130000000** |  |  | **140,0** | **1,0** |
| **12** | **Организация и ведение воинского учета на территории Стретенского сельсовета** | **0130051180** |  |  | **139,0** | **0** |
| **13** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130051180 | 120 | 0203 | 120,3 | 0 |
| **14** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130051180 | 240 | 0203 | 18,7 | 0 |
| **15** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0130000010** |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **16** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000010 | 240 | 0309 | 0,5 | 0,5 |
| **17** | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0130000020** |  |  | **0,5** | **0,5** |
| **18** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000020 | 240 | 0310 | 0,5 | 0,5 |
| **19** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130074120 | 240 | 0310 |  |  |
| **20** | ***Программа 1 подпрограмма 4*** | **0140000000** |  |  | **125,5** | **97,8** |
| **21** | **Благоустройство** |  |  |  |  |  |
| **22** | **Уличное освещение** | **0140000010** |  |  | **74,0** | **74,0** |
| **23** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000010 | 240 | 0503 | 74,0 | 74,0 |
| **24** | **содержание мест захоронений** | **0140000020** |  |  | **51,1** | **23,8** |
| **25** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000020 | 240 | 0503 | 51,1 | 23,8 |
| **26** | **содержание мест хранения бытовых отходов** | **0140000030** |  |  | **0** |  |
| **27** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140000030 | 000 | 0503 | 0 |  |
| **28** | ***непрограммные направления*** |  |  |  | **7478,4** | **8030,2** |
| ***29*** | ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** |  |  | ***0102*** | ***1085,8*** | ***1085,8*** |
| 30 | Глава муниципального образования | 8110000010 | 120 | 0102 | 1085,8 | 1085,8 |
| ***31*** | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** |  |  | ***0104*** | ***3622,6*** | ***3578,3*** |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210000000 | 120 | 0104 | 2658,7 | 2658,7 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210000000 | 240 | 0104 | 963,9 | 919,6 |
| ***34*** | ***резервный фонд*** |  |  | ***0111*** | ***2,0*** | ***2,0*** |
| 35 | Резервные средства | 8210000510 | 870 | 0111 | 2,0 | 2,0 |
| 36 | ***Культура и кинематография*** |  |  | **0801** | 2421,2 | 2421,2 |
| 37 | Культура | 8210000510 |  | **0801** | 2421,2 | 2421,2 |
| 38 | Передача полномочий в области культуры | 8210000510 | 540 | 0801 | 2421,2 | 2421,2 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 3,1 | 3,1 |
| 40 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | 343,4 | 687,0 |

Тираж 25 экземпляров, орган издания администрация Стретенского сельсовета с. Стретенка ул. Центральная 36 Нижнеингашского района Красноярского края Ответственная за выпуск Мосиенко

Р.М.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* При отсутствии в таблице ставится прочерк [↑](#footnote-ref-2)