№ 22 02.11.2022

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

Печатный орган местного самоуправления. **Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022г. с. Стретенка № 49

**«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Стретенского сельсовета, Нижнеингашского района, Красноярского края**

**работникам муниципальных учреждений»**

В соответствии с требованиями статьи 2 Федерального закона от 02.04.2014 № 55-ФЗ «О внесении изменений в статью 10 Закона Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Трудовой кодекс Российской Федерации», Руководствуясь пунктом 4 Указа Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Уставом Стретенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Стретенского сельсовета, и работникам муниципальных учреждений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном издании «Информационный вестник»

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

 Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение к Постановлению

от 01.11.2022г. № 49

**Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, работающим в администрации Стретенского сельсовета Нижнеингашского района, Красноярского края, и работникам муниципальных учреждений.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=7A486FBFA9CCD2364436F08243BAAB028E78B296EC965DD0BBDB486CB635652352BCD410E223230Af7x8C) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Стретенского сельсовета и работникам подведомственным им муниципальных учреждений.

1.1 Порядок распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных работников администрации Стретенского сельсовета а также на работников муниципальных учреждений.

1.2 В служебные командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

1.3 Работники направляются в служебные командировки по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.4 Срок служебной командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

1.5 Вопрос о явке работника на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3. Возмещение расходов по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) осуществляется в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

3.1 При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке.

4.1 Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути.

5. Размер возмещения расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно устанавливается:

1) для Главы администрации, заместителя Главы:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета первым классом и экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

2) для иных работников:

воздушным транспортом - в размере стоимости перелета экономическим классом;

железнодорожным транспортом - в размере не более стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса;

водным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

5.1 При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

6. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется по решению работодателя в пределах ассигнований, предусмотренных на служебные командировки, при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

7. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю отчетные документы в течение трех рабочих дней.

8. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, за счет средств бюджета наименование муниципального образования, выделенных на содержание наименование органа местного самоуправления, осуществляется в следующих размерах.

8.1. Работникам органов местного самоуправления, муниципальных учрежденийадминистрации Стретенского сельсовета в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачиваются:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) органы местного самоуправления, муниципальные учреждения могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

Финансирование расходов, связанных со служебными командировками на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Стретенского сельсовета».

Тираж 25 экземпляров, орган издания администрация Стретенского сельсовета с. Стретенка ул. Центральная 36 Нижнеингашского района Красноярского края Ответственная за выпуск Мосиенко Р.М.