АДМИНИСТРАЦИЯ СТЕТЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019 c.Стретенка № 33

 Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Стретенского сельсовета на 2020-2022 годы

В соответствии Федеральным законом от 26.07.2019г № 228 –ФЗ об внесением дополнений в ст. 40 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022гг. в муниципальном образовании Стретенского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в печатном издании «Информационный вестник».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.В. Жиганов

Приложение № 1

к постановлению № 33 от 16.12.2019

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2022 годы в администрации Стретенского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | **Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности администрации Стретенского сельсовета , мониторинг и устранение выявленных коррупционных рисков** |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов администрации Стретенского сельсовета, Стретенского сельского совета депутатов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов. | Зам. главы сельсовета | Постоянно |  |
| 1.2 | Направление нормативных правовых актов (проектов НПА) Администрации и сельского Совета депутатов в прокуратуру Нижнеингашского района на антикоррупционную экспертизу | Зам.главы сельсовета | постоянно |  |
| 1.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности администрации Стретенского сельсовета по осуществлению закупок, по использованию имущества, передачи прав на такое имущество в системе организации и осуществлении сделок имущественного характера для нужд муниципального образования, устранение выявленных коррупционных рисков. | Глава сельсовета | Постоянно |  |
| 1.3 | Осуществление мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования. | Зам.главы сельсовета. | Постоянно |  |
| 2. | **Конкретизация механизмов урегулирования конфликтов интересов муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.** |
| 2.1 | Принятие организационно-правовых мер по обеспечению соблюдения муниципальными служащими администрации Стретенского сельсовета общих принципов служебного поведения, утвержденных должностными инструкциями муниципальных служащих. | Зам.главы сельсовета. | Постоянно |  |
| 2.2 | Представление должностными лицами администрации Стретенского сельсовета, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Зам.главы сельсовета | Ежегоднодо 30 апреля |  |
| 2.3. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами муниципальными служащими администрации Стретенского сельсовета  | Зам.главы сельсовета.  | Ежегодно до 01 июня |  |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации на официальном сайте администрации Стретенского сельсовета | Зам.главы сельсовета | до 14 маякаждого года |  |
| 2.5 | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Стретенского сельсовета, в том числе по направлению антикоррупционной деятельности | Зам.главы сельсовета  | ежегодно |  |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения | Глава сельсовета | постоянно |  |
| 2.8 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Глава сельсовета | 2021 год |  |
| 2.7 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | По мере поступления информации для основания проведения заседаний комиссии |  |
| 3 | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Стретенского сельсовета** |
| 3.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации **Стретенского** сельсовета на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в сети «Интернет» (Stretenka.ru) | Зам.главы сельсовета  | Постоянно |  |
| 3.2. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации **Стретенского** сельсовета | Глава администрации | постоянно |  |
| 3.3. | Организация работы по контролю за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции. | Зам.главы сельсовета  | Постоянно |  |
| 4. | **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 4.1. | Контроль за соблюдением ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказов для муниципальных нужд | Администрация сельсовета | 2020-2022 |  |
| 4.2. | Размещение информации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в сети «Интернет» | специалист | 2020-2022 |  |
| 4.3. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | Зам.главы сельсовета | 2020-2022 |  |
| 4.4. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества | Главный бухгалтер | 2020-2022 |  |
|  **5.** | **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование анти коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе анти коррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** |
| 5.1 | ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава сельсовета | ежегодно, до 1 апреля |  |
| 5.2 | обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава сельсовета | до 1 ноября 2021 |  |